



**INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE- DEZVOLTARE
PENTRU TEHNOLOGII IZOTOPICE SI MOLECULARE**
Str. Donath 65-103, 400293, Cluj-Napoca, ROMANIA
Tel.: +40-264-584037; Fax: +40-264-420042; GSM: +40-731-030060
e-mail: itim@itim-cj.ro, web: <http://www.itim-cj.ro>



**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE A
CONTRACTULUI PRIVIND ACHIZIȚIA PUBLICA PENTRU
„LUCRARI DE REALIZARE CAMERA CURATA”**

CERERE DE OFERTA

Mai 2011

CUPRINS

Partea I - FISA DE DATE A ACHIZITIEI

Partea II - CAIET DE SARCINI

Partea III - FORMULARE

Partea IV – FORMULAR CONTRACT DE LUCRARI (propunere)

Partea I

FISA DE DATE A ACHIZITIIEI

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
Dr. Ing. Adrian BOT

I. a. Autoritatea contractantă

Denumire: INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE DEZVOLTARE PENTRU TEHNOLOGII IZOTOPICE SI MOLECULARE		
Adresa: Str. Donath, Nr. 65-103		
Localitate: CLUJ-NAPOCA	Cod poștal: 400293	Țara: ROMANIA
Reprezentata prin Director General Dr. ing. Adrian BOT Persoana de contact: Director tehnic Ing. Gabriel POPENECIU Sef Comp Investitii Ing. Dumitru CHINCISAN	Telefon: +40 264 584037	
E-mail: gabriel.popeneciu@itim-cj.ro dumitru.chincisan@itim-cj.ro	Fax: +40 264 420042	
Adresa de internet: http://www.itim-cj.ro		
Adresa autorității contractante: CLUJ-NAPOCA, Str. Donath, Nr. 65-103, cod 400293		

I.b. Principala activitate sau activități ale Autorității contractante

<input checked="" type="checkbox"/> altele: <i>Institut Național de Cercetare Dezvoltare (INCD)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> altele: <i>Cercetare-Dezvoltare in domeniul fizicii</i>
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa persoanelor de contact sus menționate, zilnic între orele 9 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: 07.06.2011 , ora limită 16.00 , la adresa persoanelor de contact sus menționate	
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 09.06.2011 .	
Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, prevăzute în prezenta documentație de atribuire, trebuie să fie transmise în scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii, respectiv în momentul primirii. Orice comunicare între autoritatea contractantă și operatorii economici interesați poate fi făcută în limba română/engleza prin poșta, fax sau email la adresa dumitru.chincisan@itim-cj.ro	

I.c. Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune la **Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor** (art. 256 din OUG 34 /2006)

Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sect. 3		
Localitate: București	Cod postal: 030084	Țara: Romania
E-mail: office@cncs.ro	Telefon: +40 21 3104641	
Adresa internet: www.cncs.ro	Fax: +40 213104642	

Contestatia se transmite simultan si Autoritatii contractante la adresa: **Cluj-Napoca, Str. Donath, Nr. 65-103, cod 400293**

Id. Sursa de finanțare

Program CAPACITATI Proiect nr.2/2008 , finantat de Autoritatea Nationala Pentru Cercetare Stiintifica	Dupa caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA NU X
--	---

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1 Descriere

II.1.1 Denumire contract: Achizitie Publică pentru „ Lucrari de realizare camera curata ”		
II.1.2 Valoarea estimata: 500.000 lei (fara TVA)		
II. 1.3 Tip de contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări X	(b) Produse X	(c) Servicii
Proiectare și execuție X		
Principala locatie a lucrării: INCDTIM Cluj Napoca Cod CPV: 45214631-2 (lucrări de amenajare spații și montare cameră curată)		
II. 1. 4 Procedura se finalizeaza prin: Contract de achiziție publică: X Încheierea unui acord cadru : <input type="checkbox"/>		
II. 1.5 Durata contractului de achizitie publica Ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> luni: 6 luni (de la atribuirea contractului)		
II.1.6 Informații privind acordul-cadru (dacă este cazul) - Neaplicabil		
II.1.7 Divizare pe loturi	DA <input type="checkbox"/>	NU X
II.1.8 Oferte alternative sunt acceptate	DA <input type="checkbox"/>	NU X

II.2 Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1 Total cantitati: **1 buc**

II.2.2 Optiuni (daca exista) **DA** **NU X**

III. CONDITII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1 Alte conditii particulare referitoare la contract	DA <input type="checkbox"/>	NU X
III.1.1 Contract rezervat (daca DA scurta descriere)	DA <input type="checkbox"/>	NU X
III.1.2.Altele:	DA <input type="checkbox"/>	NU X

IV. PROCEDURA

IV.1 Procedura selectata: Cerere de oferta	DA
IV.2 Etapa finala de licitatie electronica	DA <input type="checkbox"/> NU X
IV.3 Legislatia aplicata a. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii,	

Publicata in Monitorul Oficial, Partea I nr. 418 din 15/05/2006, aprobata prin Legea 337/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

b. Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 625 din 20 /07/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

V. CRITERII DE CALIFICARE SI / SAU SELECTIE

V.1 Situație personala ofertant	
a. Declarație privind neincadrarea in prevederile art.180 din OUG 34/2006 Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Se completeaza Formularul V.1.a Obs.: Documentul de mai sus va fi semnat cu nume in clar de reprezentantul legal sau imputernicit si stampilat
b. Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 181 din OUG34/2006 Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Se completeaza Formularul V.1.b (1) pentru persoane juridice/fizice romane ■ Certificat de sarcini fiscale , valabil la data deschiderii ofertelor, emis de catre organele competente ale Ministerului Finantelor Publice, privind plata obligatiilor bugetare catre bugetul general consolidat, care sa ateste inexistenta de obligatii bugetare restante la data depunerii ofertelor; ■ Certificat de sarcini fiscale , valabil la data deschiderii ofertelor, emis de catre organele competente ale Administratiei Publice Locale, privind plata obligatiilor bugetare catre bugetul administratiei publice locale, care sa ateste inexistenta de obligatii bugetare restante la data depunerii ofertelor. (2) pentru persoane juridice / fizice straine ■ Documente care sa ateste ca ofertantul si-a achitat obligatiile fata de bugetul de stat si cel local din tara sa. Documentele se vor prezenta in original sau copie legalizată. Documentele de mai sus vor fi prezentate in copie legalizata sau cu mentiunea „conform cu originalul”, semnate cu nume in clar de reprezentantul legal sau imputernicit si stampilate, in limba romana si dupa caz traduse in limba romana si legalizate de traducator autorizat.
V.2 Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare)	
Persoane juridice/fizice romane Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	(1) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa instanta competenta, in original, copie legalizata sau xerocopie certificata pentru conformitate cu originalul cu semnatura autorizata si stampila, din care sa rezulte adresa actuala si obiectul de activitate al ofertantului; trebuie sa fie emis cu max. 30 zile inainte de data deschiderii ofertei. (2) Certificat de inregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului in original, copie legalizata sau xerocopie certificata pentru conformitate cu originalul cu semnatura autorizata si stampila.

<p>Persoane juridice/fizice straine</p> <p>Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Documente prin care se dovedeste o forma de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional din tara de origine, echivalente cu cele solicitate persoanelor juridice din Romania.</p> <p>Obs.: Documentele de mai sus se vor depune traduse in limba romana si legalizate de traducator autorizat.</p>
<p>V.3 Situatia economico-financiara</p>	
<p>Informatii privind situatia economico-financiara</p> <p>Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>(1) Declaratie privind calitatea de participant la procedura, Formular V.3 .</p> <p>(2) Bilanțul contabil la 31.12.2010, vizat și înregistrat de organele competente. Autoritatea contractanta va descalifica orice ofertant daca lichiditatea generala calculata conform bilantului contabil prezentat este sub 100%.</p> <p>Formula de calcul este:</p> <p><i>lichiditate generala = (active circulante/datorii curente) x 100</i></p> <p>Obs.: Documentul de mai sus va fi prezentat in copie legalizata sau cu mentiunea „conform cu originalul” pe fiecare pagina., semnat cu nume in clar de reprezentantul legal sau imputernicit si stampilat.</p> <p>(3) Declaratie pe proprie raspundere privind cifra de afaceri pe ultimii 3 ani.</p> <p>Obs.: Documentul de mai sus va fi semnat cu nume in clar de reprezentantul legal sau imputernicit si stampilat.</p>
<p>V.4 Capacitatea tehnica si/sau profesionala</p>	
<p>Informatii privind capacitatea tehnica, profesionala si dotarile specifice:</p> <p>Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>(1) Lista principalelor prestări de servicii de proiectare și execuție de lucrări în ultimii 5 ani.</p> <p>Se solicita Formularul V.4.a.</p> <p>(2) Declaratie privind utilajele, instalatiile si echipamentele tehnice.</p> <p>Se solicita Formularul V.4.b.</p> <p>In cazul depunerii unei oferte comune, Formularul V.4.b trebuie să fie completat de către liderul asociatiei si sa cuprinda echipamentele de la toti partenerii asociatiei.</p> <p>(3) Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere pe ultimii trei ani. Se solicita Formularul V.4.c.</p> <p>Având în vedere complexitatea proiectului ofertantul va propune o echipă multidisciplinară și policalificată, cu experiență relevantă în proiectarea și execuția de lucrări camere curate. Pentru toți experții cheie se vor anexa: CV-uri și memorii de activitate din care să reiasă vechimea în muncă (cu specializarea/atestările aferente solicitate pentru fiecare membru al echipei) și numărul de contracte similare pe care le-au desfășurat; după caz, copii după certificările/atestarile detinute.</p> <p>Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări/confirmări de la ofertant și/sau instituțiile legale abilitate în cazul în care din documentele atașate nu reiese vechimea și experiența relevantă a personalului.</p>

	<p>a. Cerințe pentru nivelul de experienta a personalului tehnic de specialitate (conform art. 188 (1)c OUG34/2006):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manager de Proiect - 5 ani - Proiectanti specialitate - 3 ani - Ingineri executie instalatii electrice//termice/gaze - 3 ani <p>b. Certificate de calificare a personalului pentru lucrari de amenajare camere curate, conform standardului ISO -14644 sau echivalent.</p>
<p>Informatii privind asigurarea calitatii serviciilor si lucrarilor:</p> <p>Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>(1) Ofertantul va face dovada că a implementat un sistem de management al calității conform standardului ISO-9001:2008 (sau echivalent) in domeniul serviciilor de proiectare si a lucrărilor de construcții instalații pentru institute de cercetare – camere curate. Se va prezenta o copie după certificat.</p> <p>(2) Ofertantul va face dovada că a implementat un sistem de management al mediului conform standardului ISO 14001:2005 (sau echivalent) in domeniul serviciilor de proiectare si a lucrărilor de construcții-instalații pentru institute de cercetare – camere curate. Se va prezenta o copie după certificat.</p> <p>(3) Ofertantul va face dovada că a implementat un sistem de management al sănătății și securității în muncă conform standardului OHSAS 18001:2007 (sau echivalent) in domeniul serviciilor de proiectare si a lucrărilor de construcții instalații pentru institute de cercetare – camera curate. Se va prezenta o copie după certificat.</p> <p>Obs.: Copiile certificatelor vor fi semnate cu nume in clar de reprezentantul legal sau imputernicit si stampilate.</p>
<p>Informatii privind experienta similara</p> <p>Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>(1) Ofertantul va completa Fișa de informații privind experiența similară - Formularul V.4.d. Experiența similară în proiectarea si executia de camere curate va fi dovedita prin realizarea si implementarea minimum 5 proiecte de camera curate care sa cuprinda lucrari de o complexitate si amploare similara in domenii legate de cercetarea stiintifica. Nu se accepta ca experienta similara constructia de camere curate pentru aplicatii in domeniul medical (blocuri operatorii si spatii fabricare medicamente), datorita problematicii diferite. Se va completa Tabelul de evidență a experiențelor similare prezentate de Ofertant continut de Formularul V.4.d. Pentru dovedirea experienței similare solicitate, se vor atașa în copie toate contractele introduse de catre ofertant in Formularul V.4.d, însoțite de recomandări din partea beneficiarilor.</p>
<p>Informatii privind subcontractantii</p> <p>Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Lista subcontractantilor si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi inclusiv partea/partile din contract ce urmeaza a fi subcontractate cu fiecare dintre acestia. Se completeaza Formularul V.4.e. Obs.: Documentul de mai sus va fi semnat cu nume in clar de reprezentantul legal sau imputernicit si stampilat.</p>

V.5. Daca este aplicabil modul de selectare / preselectare	Neaplicabil
V.6 Oferta comuna	<p>(1) Atunci când un grup de operatori economici depun oferta comună se completează Formularul V.6 - Acord de asociere.</p> <p>(2) În cazul ofertei comune, situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p> <p>(3) În cazul în care grupul beneficiază de susținerea financiară a unei/unor terțe persoane, situația economică și financiară se demonstrează în condițiile prevăzute la art 186, alin. (2) din OUG 34/2006. Atunci când un grup de operatori economici depun oferta comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p> <p>(4) În cazul în care grupul beneficiază de susținerea tehnică și profesională a unei/unor terțe persoane, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează în condițiile prevăzute la art 190, alin. (2) din OUG 34/2006</p> <p>(5) Dacă oferta comună este declarată câștigătoare asocierea se va legaliza a notariat înainte de semnarea contractului.</p>
V.7 Alte solicitari	Certificat de participare la licitație cu oferta independentă. Se completează Formularul V.7.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1 Limba de redactare a ofertei	Oferta se va redacta în limba română.
VI.2 Perioada de valabilitate a ofertei	Oferta va fi valabilă 90 de zile de la termenul limita de depunere a ofertelor
VI. 3 Garanția de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>(1) Cuantumul garanției de participare: 10.000 lei Pentru IMM-uri cuantumul garanției de participare este de 50% din valoarea mai sus menționată. Ofertanții care depun 50% din garanția de participare vor prezenta documente în original sau copii cu mențiunea „conform cu originalul”, semnate cu nume în clar de reprezentantul legal sau împuternicit și stampilate, care certifică faptul că sunt IMM.</p> <p>(2) <u>Constituirea garanției de participare:</u> prin orice instrument de garantare. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă: plata garanției se va executa “necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate” (art. 86 (3), b) al HG 925 din 19 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare).</p> <p>(3) Valabilitatea garanției de participare: 90 zile.</p> <p>(4) <u>Restituirea garanției de participare:</u> garanția de participare se va restitui în conformitate cu prevederile Art. 88 din HG 925/19.06 2006.</p> <p>(5) Ofertantul <i> pierde garanția de participare dacă:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia</i>

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei.</i> • <i>Oferta sa fiind câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.</i>
<p>VI.4 Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>(1) Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.</p> <p>(2) Propunerea tehnica, va contine in mod obligatoriu, fara a se limita la acestea:</p> <p>a. Prezentarea solutiei proprii de proiectare pentru amenajarea spatiilor si instalarea Camerei curate pe baza cerintelor din Caietul de sarcini. Solutia tehnica trebuie sa fie fundamentata prin memorii tehnice si planuri care sa prezinte organizarea functionala si spatiala a functiunilor solicitate de Autoritatea contractanta. In oferta se va indica in mod precis echipamentul folosit la certificarea parametrilor camerei curate, precum si procedura de masurare a acestora.</p> <p>Se va preciza gradul de îndeplinire a cerințelor de calitate documentate în Caietul de sarcini și cerințele obligatorii stipulate de Legea 10/1995 – Legea calității în construcții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rezistența și stabilitatea la sarcini statice, dinamice și seismice; -soluții de rezolvare din punct de vedere funcțional și arhitectural; -siguranța la foc; -siguranța în exploatare; -izolații termice, hidrofuge și pentru economia de energie; -sănătatea oamenilor și protecția mediului. <p><i>Ofertele care nu respecta specificatiile prezentate mai sus si nu conțin documentatiile tehnice prezentate vor fi respinse ca neconforme (art. 36 alin. 2 lit. a din HG 925/2006).</i></p> <p>b. Lista echipamentelor si a materialelor propuse pentru realizarea lucrării, insotita de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - descrierea detaliată a caracteristicilor tehnice ale echipamentelor si materialelor ce urmează a fi puse în operă însoțită, dacă este cazul, de documentația tehnică aferentă; - descrierea calității echipamentelor si materialelor; -mostre, certificate, agremente și orice alte asemenea documente; - fișe tehnice pentru toate echipamentele, dotările și sistemele aferente funcțiilor create propuse de către ofertant. Din acestea trebuie să reiasă că respectă nivelul minim calitativ impus prin Caietul de sarcini. <p><i>Obs.:</i> Documentele de sustinere a caracteristicilor tehnice (fise de catalog, brosure, specificatii detaliate ale echipamentelor, note tehnice emise de producator, certificate de testare/incercare) pot fi prezentate in limba romana sau in limba engleza.</p> <p>c. Graficul de execuție a lucrării. Termenul de execuție a lucrării este 15.09.2011. <i>Ofertele care depasesc termenul de executie cerut de Autoritate contractanta, vor fi considerate neconforme.</i></p> <p>d. Garantia acordata lucrării. Durata minima a perioadei de garanție acordată lucrărilor de</p>

	<p>realizare a camerei curate este de 24 luni de la semnarea Procesului-verbal de recepție a lucrării. <i>Daca ofertanții oferă perioade de garanție mai scurte decât aceasta, oferta lor va fi respinsa ca neconformă de Autoritatea contractanta.</i></p> <p>e. Alte informații considerate semnificative de ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.</p> <p>(3) Autoritatea contractantă solicită ofertanților completarea următoarelor formulare (fara format impus) adaptate la obiectivele descrise in Caietul de sarcini pentru proiectare si executie lucrari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Centralizatorul ofertei financiare</i> - <i>Centralizatorul obiectelor</i> - <i>Centralizatorul amenajare spatii – Se vor preciza tipurile de finisaje adoptate pentru fiecare sectiune si dotarile conform standardului GMP (Buna practica de fabricatie) cu descriere sisteme, fise tehnice, caracteristici, agremente, etc.</i> - <i>Centralizatorul echipamentelor</i> - <i>Lista cantităților de lucrări</i> - <i>Extrasul de materiale</i> - <i>Extras de forță de muncă</i> <p>(4) Propunerea Tehnică va menționa detaliat cum se respectă condițiile menționate în Caietul de sarcini și reglementările aplicabile.</p> <p>(5) Propunerea Tehnica va fi astfel prezentată încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet si vor fi corelate cu criteriilor de evaluare descrise in Caietul de sarcini.</p> <p>(6) Fiecare ofertant are obligatia sa viziteze amplasamentul împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante. Planificarea vizitarii, zilnic intre orele 09:30 – 15:30 se va face la Compartimentul Investitii la tel. +40 264584037 (Sef Comp. Ing. Dumitru Chincisan). După vizitarea amplasamentului se va întocmi un proces verbal de vizitare amplasament, semnat de ambele părți, document ce va insoti oferta tehnică și financiară. Data limită de vizitare a amplasamentului este 07.06.2011, ora 14:00, astfel încât fiecare operator economic să dispună de timpul necesar întocmirii unei oferte tehnice și financiare fundamentate. <i>Nu vor fi admisi ofertantii care nu au efectuat vizitarea amplasamentului (ofertele fara proces verbal de vizitare vor fi considerate inacceptabile).</i></p>
<p>VI.5 Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>(1) Oferta se va prezenta in lei.</p> <p>(2) Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, tarif, dacă este cazul, la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.</p> <p>(3) Se vor completa:</p> <p>a. Formularul de oferta, Formular VI.5.a, act prin care</p>

	<p>operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă.</p> <p>b. Centralizatorul de preturi, Formular VI.5.b, care contine preturile unitare ale materialelor utilizate, echipamentelor si instalatiilor specifice care utilizeaza camera curata precum si tarifele pentru manopera.</p>
<p>VI.6 Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>(1) Ofertantul are obligația de a depune oferta la adresa și până la data si ora limită pentru depunere, stabilite la punctul VI.7. Toate documentele continute in oferte, care au o anumita valabilitate impusa de catre organismul emitent, trebuie sa fie in vigoare la data si ora sedintei de deschidere, precizate la punctul VI.9.</p> <p>(2) Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.</p> <p>(3) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.</p> <p>(4) Numarul de exemplare in care se depune oferta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - original 1 exemplar - copii 1 exemplar <p>(5) Fiecare exemplar va fi insotit de un opis al documentelor incluse separate pe cele trei sectiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - documente de calificare - propunere tehnica - propunere financiara <p>Opisul va contine informatii despre numarul de pagini al fiecarui document si pagina curenta unde se gaseste.</p> <p>Fiecare exemplar va fi semnat si stampilat de ofertant pagina cu pagina. Paginile vor fi numerotate de la 1 la n pe fiecare sectiune.</p> <p>(6) Propunerea tehnica, propunerea financiara si documentele de calificare se introduc in plicuri separate, sigilate, marcate cu antetul ofertantului, denumirea continutului si mentiunea “original” sau “copie”, dupa caz. Cele 6 plicuri se vor include intr-un plic exterior pe care se va scrie antetul ofertantului, denumirea licitatiei si textul: <i>“A nu se deschide inainte de 14.06.2011, ora 12, ora locala”</i>.</p> <p>(7) Ofertantul va respecta modalitatea de elaborare / prezentare a ofertei si va include in oferta documentele solicitate in prezenta documentatie de atribuire.</p> <p>(8) Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborarii si prezentarii ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.</p>
<p>VI.7 Data limita de depunere a ofertelor</p>	<p>(1) Data 14.06.2011, ora 11:00.</p> <p>(2) Oferta se depune direct sau prin posta la adresa: Institutul National de Cercetare Dezvoltare pentru Tehnologii Izotopice si Moleculare, str. Donath nr.65-103, Cluj Napoca cod postal 400293, Compartimentul Investitii, in atentia ing. Dumitru Chincisan, tel. +40 264 584037.</p> <p>(3) Scrisoarea de inaintare, Formular VI.7:</p>

	<p>Se va completa in 2 exemplare (va avea numar de inregistrare/ data emitere, stampila emitentului si se va specifica numele si functia persoanei care semneaza). La prezentarea ofertei scrisoarea de inaintare se inregistreaza la Autoritatea contractanta inscriindu-se si ora. Un exemplar se preda ofertantului.</p> <p>(4) Oferta are caracter obligatoriu, din punctual de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate solicitata de către Autoritatea contractantă.</p>
VI.8 Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei	Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data si ora limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.
VI.9 Deschiderea ofertelor	<p>(1) Sedinta de deschidere va avea loc la data de 14.06.2011, ora 12:00, ora locala, adresa : Institutul National de Cercetare Dezvoltare pentru Tehnologii Izotopice si Moleculare, str. Donath nr.65-103, Cluj Napoca, Compartimentul Investitii, persoana de contact ing. Dumitru Chincisan.</p> <p>(2) Orice ofertant are dreptul de a participa la sedinta de deschidere daca prezinta o imputernicire in acest sens semnata de aceeasi persoana care a semnat oferta.</p>
VI.10 Clarificari la oferta	<p>(1) Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor. Comunicarea transmisă în acest sens către ofertant trebuie să fie clară, precisă și să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea comisiei de evaluare.</p> <p>(2) În cazul în care ofertantul nu transmite în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările / răspunsurile solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată neconformă.</p> <p>(3) În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice, oferta sa va fi considerată neconformă.</p> <p>(4) Modificări ale propunerii tehnice se accepta în măsura în care acestea: a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă sau erorilor aritmetice; b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventual modificare a prețului, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.</p> <p>(5) În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii financiare, oferta sa va fi considerată neconformă, cu excepția situației prevăzute la pct. VI. 11 de mai jos.</p>
VI.11 Corectarea erorilor	<p>(1) Singura modificare a conținutului propunerii financiare care este permisă în ofertă este corectarea eventualelor erori aritmetice sau vicii de forma.</p> <p>Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:</p> <p>a. dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total, trebuie luat în considerare prețul 12unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător;</p>

	<p>b. dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.</p> <p>(2) Viciile de forma reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.</p> <p>(3) Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice sau viciile de forma numai cu acceptul ofertantului.</p> <p>În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori/ vicii, atunci oferta sa va fi considerată neconformă.</p>
--	---

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1 Pretul cel mai scăzut	NU										
<p>VII.2 Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic DA</p> <p>Metoda presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute având în vedere factorii de evaluare și ponderea acestora, prezentate mai jos.</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;"><u>Factorul de evaluare</u></th> <th style="text-align: right;"><u>Pondere</u></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Pretul ofertei</td> <td style="text-align: right;">50 puncte</td> </tr> <tr> <td>2. Soluția tehnică proiectare/realizare/certificare CR</td> <td style="text-align: right;">45 puncte</td> </tr> <tr> <td>3. Condiții de Garanție</td> <td style="text-align: right;">5 puncte</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Total</td> <td style="text-align: right;">100 puncte</td> </tr> </tbody> </table> <p>Punctajul total este suma punctajelor rezultate pentru factorii de evaluare de mai sus. Toate punctajele se calculează cu două zecimale.</p> <p>O oferta poate fi declarată castigătoare numai dacă obține la Factorul de evaluare 2, ”Soluția tehnică proiectare/realizare/certificare CR”, <u>minimum 34 puncte</u>.</p> <p>VII.2.1 Detalii privind acordarea punctajului și aplicarea algoritmului de calcul:</p> <p>a. <u>Pretul ofertei:</u></p> <p>Oferta cu pretul cel mai mic va primi punctajul maxim, celelalte oferte vor fi punctate inversproporțional cu pretul ofertei, punctajul acordându-se după următoarea formulă de calcul:</p> $p_i = (P_{\min} / P_i) p_{\max}$ <p>unde: p_i - reprezintă punctajul obținut de oferta „i”; P_{\min} - reprezintă pretul cel mai mic al ofertelor; P_i - reprezintă pretul ofertei „i”; p_{\max} - reprezintă punctajul maxim ($p_{\max} = 50$ puncte).</p> <p>b. <u>Soluția tehnică pentru proiectarea, realizarea și certificarea camerei curate:</u></p> <p>Pentru fiecare criteriu de evaluare (<i>cap. X Caiet de sarcini</i>) se va acorda un punctaj cuprins între 0 puncte și maximum de puncte atribuit criteriului respectiv.</p>	<u>Factorul de evaluare</u>	<u>Pondere</u>	1. Pretul ofertei	50 puncte	2. Soluția tehnică proiectare/realizare/certificare CR	45 puncte	3. Condiții de Garanție	5 puncte	Total	100 puncte	
<u>Factorul de evaluare</u>	<u>Pondere</u>										
1. Pretul ofertei	50 puncte										
2. Soluția tehnică proiectare/realizare/certificare CR	45 puncte										
3. Condiții de Garanție	5 puncte										
Total	100 puncte										

Punctajul factorului de evaluare a soluției tehnice se calculează cu următoarea formulă de calcul:

$$p_i = \sum_{j=1}^6 p_j$$

unde: p_i - reprezintă punctajul obținut de oferta „i”;

p_j - reprezintă punctajul criteriului de evaluare „j” (j= 1 – 6).

c. Condiții de Garanție:

Perioada de garanție este de minimum 24 luni de la semnarea Procesului-verbal de recepție a lucrării. Perioada de garanție oferită se va prezenta în luni, fiind luate în calcul doar perioadele ce depășesc cu minimum 6 luni durata de garanție impusă (24 luni).

Punctajul maxim va fi acordat ofertei cu cea mai mare perioadă de garanție (maximum 60 luni), iar pentru celelalte oferte punctajul se acorda după următoarea formulă de calcul:

$$p_i = (G_i / G_{\max}) p_{\max}$$

unde: p_i - reprezintă punctajul obținut de oferta „i”;

G_i - reprezintă garanția ofertei „i”;

G_{\max} - reprezintă garanția cea mai mare;

p_{\max} - reprezintă punctajul maxim ($p_{\max} = 5$ puncte).

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

<p>VIII.1 Ajustarea pretului contractului</p> <p>Da <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Pretul este ferm in lei si nu se modifica pe perioada de derulare a contractului.</p>
<p>VIII.2 Garanția de buna executie a contractului</p> <p>Da <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p>	<p>(1) Cuantumul garanției de buna executie este de 10% din valoarea contractului</p> <p>(2) <u>Constituirea garanției de buna executie:</u> prin orice instrument de garantare.</p> <p>Instrumentul de garantare trebuie sa prevada: plata garanției se va executa „neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. “ (art. 86 (3), b) al HG 925 din 19 iulie 2006, cu modificarile si completarile ulterioare).</p> <p>(3) Garanția de buna executie se restituie conform prevederilor Art. 92 (1) al HG 925/2006.</p>
<p>Pentru ca Autoritatea contractantă să asigure garantarea protejării acelor informații pe care ofertantul le precizează ca fiind confidențiale, în ceea ce privește secretul comercial și protejarea intelectuală, ofertantul va preciza care din elementele care compun oferta sunt considerate confidențiale.</p>	

IX. ALTE CERINTE

- (1) Termenul limita de executie si punere in functiune: **15 septembrie 2011;**
- (2) Echipamentele din componenta camerei curate vor avea **marcajul CE** sau echivalent;

(3) Pe parcursul derulării obiectului de investiție, Autoritatea contractantă **nu decontează contravaloarea lucrărilor suplimentare**, ca urmare a unor neconcordanțe între proiectul tehnic și execuția propriu – zisă, riscul aparținând integral ofertantului (grupului de ofertanți);

(4) Modalitatea de plata agreată de Autoritatea contractantă: ordin de plata, în baza facturii emise de furnizor, în termen de 30 zile de la realizarea lucrării și semnarea **Procesului Verbal de Recepție** calitativă la sediul INCDTIM Cluj Napoca.

Partea II

CAIET DE SARCINI

Denumirea achizitiei : **Lucrari de realizare camera curata**

Cod CPV: **45214631-2** lucrări de amenajare spații și montare cameră curată

Tipul achizitiei: **Proiectare si executie lucrari**

Valoare totala estimata: **500 000 Lei** (fara TVA)

Sursa de finantare: Programul CAPACITATI proiect „**Modernizarea Departamentului de Fizică Moleculară și Biomoleculară al INCDTIM Cluj Napoca**” finanțat de Autoritatea Nationala pentru Cercetare Stiintifica de la bugetul de stat.

I. OBIECTUL ACHIZITIEI

1. Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile tehnice si de calitate pentru proiectarea, executia si certificarea unei Camere curate, conform familiei de standard ISO 14644, destinata cercetărilor privind fabricarea si analiza structurilor supramoleculare autoasamblate, amplasata la parterul corpului de cladire B a INCDTIM Cluj Napoca.

2. Camera curata (CR) cu o suprafata totala de circa 58 mp va fi formata din:

(i) **o camera curata ISO 5 clasa 100 – CR1**, cu suprafata utila de 10 mp (3.5m x 2.8m) destinata fabricarii structurilor supramoleculare: depuneri de straturi subtiri si nanoimprimare;

(ii) **o camera curata ISO 8 clasa 100.000 – CR2**, cu suprafata utila de 28 mp, destinata fabricarii si caracterizarii structurilor supramoleculare.

(iii) **un spatiu anexa** cu o suprafata de circa 6 mp, destinat echipamentelor tehnologice ce deserveasc aparatele din CR 1 si CR 2.

(iii) **un vestiar** cu o suprafata de circa 7,5 mp.

3. Lucrarile de execuție cameră curată se vor desfășura în 3 etape succesive și/sau concomitente:

(i) Etapa I - amenajarea locației unde va fi montată camera curată;

(ii) Etapa II - proiectarea și montarea camerei curate;

(iii) Etapa III- certificarea camerei curate.

II. DOMENIUL DE APLICARE

1. Prezentul caiet de sarcini sta la baza: (i) intocmirii documentatiei de proiectare in faza Proiect tehnic si detalii de executie; (ii) etapelor de executie ale lucrarilor de constructie si (iii) testarii si validarii camerei curate.
2. Prevederile prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii pentru proiectantii si executantii lucrarilor de construire.
3. Prevederile prezentului caiet de sarcini nu anuleaza obligatiile proiectantilor si constructorului de a respecta legislatia, normativele si standardele specifice, aplicabile, aflate in vigoare la data executarii lucrarilor de proiectare si executie.
4. Conditii tehnice si de calitate stipulate in prezentul caiet de sarcini au fost stabilite pe baza prescriptiilor tehnice si normativelor din legislatia specifica in vigoare.
5. Se va respecta standardul ISO 14644-4:2001 in privinta conditiilor obligatorii ce trebuiesc asigurate in desfasurarea activitatilor de cercetare, dupa cum urmeaza:
 - Control si separare;
 - Controlul mediului interior (parametri de temperatura, umiditate si presiune);
 - Controlul curateniei aerului.
6. Eficientizarea functionala si spatia va fi criteriu de evaluare a solutiei tehnice propuse de fiecare ofertant.

III. INFORMAȚII LOCATIE

1. Locația este situată la parterul clădirii corp B a INCDTIM , avand un regim de înălțime P +2.
Schita atasata in *Anexa I - Situatia existenta locatie camera curata*.
2. Planul de construcție a locației: disponibil la Autoritatea contractantă.

IV. DATE TEHNICE GENERALE

1. **Dimensiuni cameră curată:** Schită atașată in *ANEXA II– Plan amenajare camera curata*. Camera curata va fi amenajata astfel incat aceasta sa contina 2 camere CR1- ISO5 respectiv CR2- ISO8, conform ISO 14644-1:1999, un spatiu anexa pentru amplasarea echipamentelor tehnologice ce deservece aparatele din camerele curate si un vestiar amplasat la intrarea in CR2.
2. Trecherile intre incaperile camerei curate se fac numai intre clase de curatenie consecutive.
3. Statia centrala de climatizare si tratare a aerului se va amplasa in exteriorul cladirii, intr-un spatiu a carui amenajare revine ofertantului.
4. Pentru asigurarea procesului de curgere laminară unidirecțională de la filtrele HEPA din tavan, introducerea aerului în încăperi se va realiza prin intermediul difuzoarelor de plafon cu filtru HEPA, iar recircularea aerului se va face cu ajutorul grilelor de evacuare din peretii camerei curate.
5. Proiectul camerei curate trebuie sa tina cont in mod obligatoriu de caracteristicile tehnice ale echipamentelor de cercetare ce vor dota spatiile acesteia.
6. Toate compartimentarile pentru delimitarea functiunilor create trebuie sa fie realizate din materiale specifice camerelor curate conform ISO 14644-4:2001. Toate suprafetele trebuie să fie lise (pereti, uși, geamuri, tavane) și să îndeplinească cerința obligatorie de non-emisie, nonretenție.

V. PARAMETRI DE PROIECTARE CAMERA CURATA

1. Activitățile care se vor desfășura în camera curată:

- Camera CR1 ISO5:

- depunere de straturi subțiri de material organic prin spin-coating;
- nanostructurare a suprafețelor formate de diverse tipuri de polimeri, prin metode de nanoimprimare.

- Camera CR2 ISO8:

- depunere de straturi subțiri în fascicul molecular; materialele depuse: metale, semi-conductori respectiv molecule organice;
- nanolitografie prin tehnologie „dip-pen”: depunere de molecule organice pe substrat metalic;
- caracterizare de straturi subțiri prin microscopie cu efect tunel.

2. Clasificarea privind gradul de curățenie conform standardelor internaționale:

Conform ISO 14644-1:1999:

- Camera curate CR1: ISO 5 (Clasa 100);
- Camera curate CR1: ISO 8 (Clasa 100.000).

3. Tipurile de echipamente și dotări pe funcțiuni:

3.1 Echipamente

- CR1 - ISO 5 clasa 100 – se vor instala următoarele echipamente:

- Spin Coater tip Brewer Science Cee 200CBX (aparatură existentă);
- Sistem pentru nanoimprimare – va fi instalat ulterior (2012).

- CR2 – ISO8 clasa 100.000 - se vor instala următoarele echipamente:

- Molecular Beam Epitaxy (MBE) cuplat cu un Microscop de scanare prin efect tunel (STM) – va fi instalat ulterior (decembrie 2011 respectiv 2012);
- Sistem pentru molecular ink-print DPN 5000 (aparatură existentă).

- Spațiu anexa – se vor instala facilitățile necesare pentru echipamentele din CR 1 și anume:

- compresor – pentru aparat nanoimprimare;
- pompa de vid – pentru aparat nanoimprimare;
- sistem de racire cu apă - pentru aparat nanoimprimare;
- sursa N₂ – pentru aparat nanoimprimare;
- exhaustare – pentru aparat nanoimprimare;
- pompa de vid – pentru spin coater;
- exhaustare – pentru spin coater;

Condițiile de instalare și dimensiunile de gabarit ale echipamentelor ce vor fi amplasate în camera curată sunt prezentate în ANEXA III.

NOTA: În timpul realizării camerei curate și pe toată durata perioadei de garanție, ofertantul va asigura asistența tehnică la instalarea echipamentelor de cercetare în spațiile camerei curate.

3.2 Dotări mobilier:

- CR1- ISO 5:

- masa de lucru cu sertare (2000x900x900 mm) – 1 buc;
- scaune de laborator: tip Basic - 2 buc.

- CR2- ISO 8:

- masa de lucru cu sertare (2000x900x900) mm – 2 buc;
- dulap pentru stocare si pastrare substante/materiale de lucru (600 x520x1900 mm) - 2 buc
- scaune de laborator: tip Basic - 6 buc.

- Vestiar: mobilier destinat vestiarelor camerelor curate care sa contina minimum:

- dulap modular (3000x360 x1900 mm) cu spatiu de depozitare pentru 8 persoane – 1 buc ;
- sit-over bench (bancuta pentru incalzat si depozitat pantofi) pentru 8 persoane – 1 buc;
- dulap stocare materiale curatenie si igienizare (600 x520 x1900 mm) – 1 buc;
- recipient pentru deseuri (minimum 20 l) – 1 buc.

4. Amenajarea spatiului pentru camera curata:

- materialul din care sunt realizati peretii existenti: cărămidă și beton;
- peretii existenti vor fi incorporati si/sau demolati, in functie de solutia tehnica;
- ferestrele existente vor fi pastrate sau inlocuite, in functie de solutia tehnica;
- usile de de acces existente vor fi pastrate si/ sau inlocuite, in functie de solutia tehnica;
- statia centrala de climatizare si tratare a aerului ce doteaza camera curata poate fi alimentata cu agent apa calda, la temperatura de circa 70⁰C si apa rece, la o temperatura de (7 – 12)⁰C.

5. Cerințe pentru circulatia aerului în camera curată:

- o singură trecere și/sau recirculare (20-25% aer proaspat), in functie de solutia tehnica;
- numarul de schimburi de aer pe ora corelat cu clasa de curatenie ceruta;
- circulația aerului se va realiza prin curgere laminară in camera curata CR1 respectiv cu flux de aer turbulent in camera curate CR2.

6. Cerinte pentru obtinerea caracteristicilor aerului tratat:

- obtinerea caracteristicilor aerului tratat pentru clasele superioare de camere curate trebuie sa se realizeze prin folosirea unor unitati filtrante cu ventilator (FFU/Filter Fan Unit), avand in componenta trepte de filtrare cu filtre Hepa H13, montate in tavanul fals al camerei curate, asigurand aerul tratat conform clasei de curatenie solicitata;
- aerul sa fie pretrat in centrala de tratare a aerului (CTA), cu filtre F7 si F8 si sa fie transportat prin canalele de transport speciale de camere curate – tubulatura, la unitatile FFU si la grilele de introducere a aerului.

7. Gradul de functionare simultana a echipamentelor generatoare de caldura in spatiile camerei curate: 100%.

8. Echipamente generatoare de căldură în camera curată, răcite cu apă: DA

9. Volumul gazelor de proces de evacuat: adaptat echipamentului din CR1, Spin Coater Brewer Science Cee 200CBX.

10. Număr de persoane care vor fi simultan în camera curată: maximum 6 persoane (2 in CR1 si 4 in CR2).

11. Conditii de mediu:

Cameră curată CR1 ISO 5	Umiditate (%)	40 ± 10
	Presiune relativă	0+++
	Temperatură (°C)	22 ± 2
Cameră curată CR2 ISO 8	Umiditate (%)	40 ± 10
	Presiune relativă	0+
	Temperatură (°C)	22 ± 2
Vestiar	Umiditate (%)	40 ± 10
	Presiune relativă	0
	Temperatură (°C)	22 ± 4

12. Cerinte pentru iluminatul camerei curate:

- sistem de iluminat: cu casete luminoase de camera curata;
- nivel; standard cu control;
- sistem de iluminat de siguranta pentru evacuare: cu corpuri monobloc cu autonomie de functionare de minimum 1 ora.

13. Materiale periculoase sau inflamabile folosite în camera curata:

- soluții corozive (acizi, baze);
- materiale inflamabile (solvenți organici etc.).

14. Cerinte pentru monitorizarea si controlul mediului in camera curata:

- monitorizarea mediului interior: temperatura si umiditate;
- monitorizarea nivelului de oxigen in aerul din spatiile camerei curate;
- controlul sistemului de iluminat;
- controlul zgomotului si vibratiilor.

VI. CERINTE CONSTRUCTIVE SI DE FINISAJ

1. Pereti si tavane false casetate camera curata: compartimentările si tavanele false vor fi din pereți tip panou cu umplutura din poliuretan si imbinari metalice, avand urmatoarele caracteristici:

- fetele panourilor: otel neted galvanizat acoperit cu lac poliesteric polimerizat in cuptor, cu grosimea minima de 0,8mm;

- umplutura panouri: poliuretan de inalta densitate fara HCFC, cu densitatea minima 40Kg/mc si conductivitate termica de cel mult 0,029W/m*K;

- ansamblarea intre panouri si intre panouri si tavanele false casetate sa se faca cu sistem incastrabil metalic pe directia longitudinala a marginilor verticale, pentru imbinari de inalta calitate; rostuirea se va face cu silicon antibacterian;

- grosime panouri: minimum 60 mm;
- conductivitate termica panou: cel mult 0,46 W/m²*K;
- rezistenta la foc: clasa C0.

In peretii camerei curate vor fi prevazute treceri pentru:

- conducte de gaze (diametrul nominal $D_n=1/4 -1/2''$):
 - trecere exterior-CR2 10 conducte;
 - trecere Spatiu anexa-CR1 4 conducte.
- conducte apa de racire ($D_n=1/2 -3/4''$): trecere Spatiu anexa-CR1 – 4 conducte.
- tubulatura pompe de vid ($D_n= 1- 2''$): trecere Spatiu anexa-CR1 – 2 circuite de vidare.
- circuit de exhaustare pentru Spin coater ($D_n= 1-2''$): trecere CR1-Spatiu anexa-exterior.
- circuit de exhaustare pentru dulapurile de stocare materiale ($2xD_n=75mm$): trecere CR2-exterior.

Nota: pozitionarea trecerilor necesare, in peretii camerei curate, va fi convenita de comun acord intre beneficiar si proiectantul lucrarii.

2. Pardoseala camera curata: pe placa existenta din beton armat dispers se toarnă șapă speciala (autocinetica) pentru nivelare, peste care se montează pe adeziv specific stratul de uzură care trebuie sa fie covor PVC omogen, cu particularități ale suprafeței special concepută pentru folosirea în camera curate si care sa prezinte proprietăți antistatice/conductive, antibacteriene, antiacide. Pentru asigurarea posibilitatii de dezinfectie, pardoseala se ridica pe panourile de camera curata, avand pe interior o plinta negativa care sa asigure rezistenta mecanica pe partea ridicata.

Caracteristici tehnice pardoseala:

- material: PVC, antistatic , cu pori sigilati si armat cu fibra de sticla;
- grosime conform EN 428: $\geq 2mm$;
- densitate conform EN 430: $\geq 3300 g/m^2$;
- rezistenta la uzura conform EN 660.2: $\geq 7.5 mm^3$;
- grupa de uzura M conform EN 649: M;
- stabilitate dimensionala conform EN 434: $\geq 0,4\%$;
- conductivitate termica conform EN 12524: $0.25 W/m^*K$;
- sa corespunda EN 423 din punctul de vedere al rezistentei la substantele chimice;
- sa aiba tratament antibacterial si fungicid;
- SEP (static electrical propensity) EN 1815: $\leq 2kV$;
- clasa de incendiu conform EN 13501-1: Bfl-s1.

3. Canale de aer, guri de aerisire: trebuie sa fie realizate din materiale compatibile cu camerele curate si sa fie cu acoperire/tratament antibacterial, cel putin pe fata ce conduce aerul;

- tratamentul antibacterial trebuie sa opreasca dezvoltarea coloniilor de bacterii injectate, si sa reduca cu cel putin 99% numarul de bacterii, dupa o perioada de contact de 24 ore – conform ISO 22196; se ataseaza buletinul de certificare.

- sistemul de ventilatie trebuie sa contina guri de introducere/refulare a aerului, guri de evacuare/aspiratie a aerului, dispozitive de reglare a debitului de aer si alte elemente specifice;

- tubulatura pentru introducerea de aer se va monta în tavanul fals;
- rezistenta la foc: clasa C0.

4. Usi, vitraje camera curata: trecerile intre camerele curate vor fi realizate prin usi de camere curate, iar dimensionarea acestora trebuie sa tina cont de gabaritul aparatelor ce echipeaza spatiile camerei curate. Pentru a realiza o structura unitara care sa asigure compatibilitatea/imbinarea usilor cu peretii tip

panou de camera curata, se solicita ca producatorul usilor fie acelasi cu cel al panourilor. Vor fi prevăzute luminatoare și ferestre interioare asigurate prin vitraje speciale, etanșe (în pereții de compartimentare, pereții perimetrali și uși) care să facă parte din furnitura de cameră curată;

(i) Caracteristici tehnice usi:

- dimensiuni usa acces CR2: 1200x2100 mm;
- dimensiuni usa acces CR1: 1000x2100 mm;
- dimensiuni usa acces Spatiu anexa: 1000x2100 mm;
- grosime foaie usa conform directivelor CE 89/109 si 93/43: $\geq 40\text{mm}$;
- ramele (tocurile) usilor sa fie prevazute cu garnituri flexibile pe 3 laturi;

(ii) Caracteristici tehnice ferestre:

- CR 1: minimum 3 vitraje transparente cu dimensiunile minime 1200x1200 mm.

5. Centrala de climatizare si tratare a aerului (CTA): trebuie sa asigure pretatarea aerului care este transportat la unitatile filtrante si apoi la grilele de introducere a aerului montate in tavanul fals al camerei curate. CTA trebuie sa fie complet automata, sa aiba o constructie compacta cu compresoare incorporate, cu unitate de racire (chiller/condensator) externa si minim 2 trepte de filtrare. CTA va fi amplasata in exteriorul cladirii, intr-un spatiu a carui amenajare revine ofertantului.

Caracteristici tehnice CTA:

- **regim de functionare:** recirculare cu aport de aer proaspat;
- **clasa de filtrare:** treapta 1 - clasa F7;
treapta 2 - clasa F8 (pentru aerul din exterior).
- **alimentare:** trifazat 400Vac; 50Hz;
- **unitatea de ventilatie aer:**
 - debit de aer circulat: minimum 4.000 m³/h;
 - putere motor ventilator: maximum 3,5 Kw.
- **unitatea de racire (compresor intern):**
 - schimbator de caldura din cupru si/sau aluminiu;
 - capacitate de racire: minimum 16 kW;
 - putere compresor: minimum 4,5 kW.
- **sistemul electric de incalzire aer:**
 - numar unitati de incalzire: minum 3;
 - temperatura de intrare: $\leq 15^{\circ}\text{C}$;
 - temperatura de iesire: $\geq 22^{\circ}\text{C}$;
 - putere de incalzire: minimum 10 kW.
- **condensator, racitor extern:**
 - capacitate condensator: minimum 27kW;
 - nivel de zgomot: maximum 60 dBA;
 - temperatura aer la intrare: maximum 35⁰C.

6. Unitatile filtrante cu ventilatie (FFU/Filter Fan Unit): trebuie sa fie dotate cu trepte de filtrare cu filtre Hepa H13, sa fie montate in tavanul fals al camerei curate si sa asigure aerul tratat conform claselor de curatenie solicitate.

Gradul de acoperire cu unitati FFU: camera CR1 - (70 -100)%; camera CR2 – (5 – 10)%.

Caracteristici tehnice FFU:

- **cerinte constructive:**

- sa fie echipate cu indicator al fluxului de aer, pentru monitorizare externa;
- sa fie echipate cu filtre cu eficienta minima de 99,99% pentru particule de 0,3 μm ;
- sa fie echipate cu controler electronic al vitezei de ventilare;
- sa aiba posibilitate de a regla minimum 3 viteze diferite;

- **debitul mediu de aer:** minimum 950m³/h;

- **putere consumata:** $\leq 125\text{W}$ la o viteza de ventilatie $v_v=0.35$ m/s;

- **zgomot maxim:** $\leq 42\text{dBA}$ la o distanta mai mica de 1 metru la $v_v=0.35$ m/s;

- **presiunea statica unitara:** minimum 175 Pa la $v_v=0.35$ m/s;

- **alimentare:** monofazat 240 Vac/50 Hz;

7. Instalațiile electrice: pentru spațiile amenajate se vor realiza instalații electrice interioare de iluminat, prize, forță și de legare la pământ. In camerele CR 1 si CR 2, toate aparatajele (prize, întrerupătoare etc) și corpurile de iluminat vor fi cu grad de protecție IP 65.

- **instalatia electrica de forta** va cuprinde:

- montarea și alimentarea tablourilor electrice;
- alimentarea CTA si a unitatilor FFU.

- **instalatia electrică de prize:** vor fi prevazute prize monofazice si trifazice cu contact de protectie, iar numarul si dispunerea acestora va in conformitate cu cerintele echipamentelor din ANEXA III.

- **instalatia de legare la pamant:** se va utiliza centura de impamantare existenta in cladirea unde se va amplasa camera curata.

- **instalatia de curenti slabi** va contine:

- prize si trasee cabluri pentru sistemul de transmisii voce-date:

- necesar de prize de telefonie: CR2 – 2 buc; vestiar 1 buc;
- necesar prize internet: CR1 – 2 buc; CR2 – 4 buc.

- sistemul de avertizare in caz de incendiu, compus din detectori de fum/temperatura si un panou de comanda/avertizare integrat la centrala de avertizare de incendiu/ antiefracție existenta.

- sistemul de monitorizare si avertizare a continutului de oxigen in atmosfera camerei curate, compus din senzori de oxigen si sirena de avertizare in situ, integrat la centrala de avertizare de incendiu/antiefracție existenta.

8. Mobilierul specific camerei curate: produsele oferite trebuie sa fie conforme cu standardele aplicabile pentru camera curata, să îndeplinească cerința obligatorie de non-emisie, nonretenție și să fie confecționate din materiale certificate pentru uzul în laboratoarele de cercetare dezvoltare, îndeplinind minim condițiile din următoarele standarde (sau echivalente nationale): SREN 13150-2001 (mese de lucru pentru laboratoare), Directiva 94/9/EC EN (echipamente și sisteme de protecție cu utilizare în atmosfera potențial explozivă), EN 14470-1 (dulapuri pentru stocarea în siguranță a materialelor inflamabile), DIN 12925-1 (teste și recomandări de siguranță pentru mobilierul de laborator).

Pentru produsele oferite se va preciza gama de culori existent în conformitate cu standardele nationale și internaționale în vigoare.

- **masa de lucru cu sertare,** conform SREN 13150-200:

- dimensiuni: 2000 x 900 x 900 mm (lungime x adancime x inaltime);

- suprafata de lucru: blat ceramica tehnica monolitica cu caracteristici antiacide cu grosimea de min. 30 mm avand margini profilate antiscurgere;
- cadru suport: rama metalica de tip H anticoroziv vopsit epoxidic, capabil sa sustina o sarcina minim de 250 kg/m²;
- echipare: (i) 3 bucati corpuri sub blat pe plinta configurate astfel: 2 buc cu usa si 3 rafturi interioare ajustabile pe inaltime cu sistem de protectie impotriva extragerii accidentale; 1 buc cu 4 sertare (3 cu adancimea 110 mm pentru pastrare probe si 1 cu adancimea 260 mm pentru pastrare materiale laborator) cu sistem de inchidere/ deschidere pe perna de aer si inchidere automata silentioasa. Fiecare sertar va fi accesoriizat cu divizoare din PP cu configuratie liber selectabila. Fiecare usa si sertar al corpurilor de sub blat vor avea etichete magnetice si sistem de inchidere centralizat.
 - (ii) 3 prize electrice duble cu impamantare 230 V, 16A, prevazute cu carcasa cu clapa, protectie IP 44, dispuse pe un panou de servicii.
- partile vizibile: usi si sertare corpuri, rafturi si partile laterale realizate din otel galvanizat vopsit epoxidic .
- **dulap pentru stocare si pastrare substante/materiale de lucru**, conform cu EN 14470-1:
 - dimensiuni: 600 x 520 x 1900 mm (latime x adancime x inaltime);
 - constructie din otel acoperit cu un strat de material rezistent la coroziune;
 - echipare: (i) 4 sertare din materiale certificate ca rezistente la acizi, cu sistem exhaustare; greutate minima acceptata pe un sertar 50 kg;
 - (ii) dotat cu o usa cu sistem de inchidere automata cu temporizare, sistem de autoblocare in cazul sesizarii cresterii temperaturii la interior si inchidere cu cheie;
 - (iii) dotat cu o placa de la baza din otel inoxidabil care nu permite scurgerea accidentala in exterior;
 - (iv) dotat cu sistem de exhaustare cu ventilator radial DN 75, debit de aer exaustat min. 40 m³/h, 240Vac/50 Hz si accesorii/fittinguri si tubulatura Ø75 mm (lungime = min. 8 m) necesare instalarii, confectionate din materiale rezistente la coroziune.
- **scaune de laborator** : echipate cu sezut si spatat special din poliuretan rezistent la uzura, nedeformabil si lavabil, cilindru cu gaz pentru reglarea pe inaltime, ovalina baza plastic, inel pentru picioare.
- **dulap vestiar**: trebuie sa asigure spatiu de depozitare pentru echipamentul de lucru a 8 de persoane.
 - dimensiuni: 3000 x 360 x 1920 mm;
 - material: melamina HPL ignifuga clasa 1, bordate cu ABS;
 - constructie: 4 usi pline cu balamale care se deschid la 270°.
- **dulap stocare materiale curatenie si igienizare**:
 - dimensiuni: 600 x 520 x 1920 mm
 - material: melamina HPL ignifuga clasa 1, bordate cu ABS;
 - echipare: min. 3 rafturi cu inaltime ajustabila;
 - constructie: o usa plina cu balamale care se deschid la 270°.
- **sit-over bench** (bancuta pentru incalcat si depozitat pantofi):
 - dimensiuni: 1300 x 500 x 500 mm;
 - material: melamina HPL ignifuga clasa 1;
 - echipare: min. 8 locuri depozitare pantofi cu dimensiunile de 400x 400x250 mm si usa care inchide spatiul de depozitare.
- **recipient pentru deseuri**:
 - material: otel inoxidabil;
 - volum util: min. 20 l;
 - constructie: clapeta pentru deschidere la picior a capacului.

Nota: Toleranta pentru dimensiunile de gabarit ale mobilierului: ± 50 mm.

VII. DOCUMENTATIA DE PROIECTARE

1. Documentația de proiectare se va întocmi în conformitate cu normativele și standardele românești în vigoare și va cuprinde:

- Proiectul tehnic și detaliile de execuție
- Documentația economică.

Conținutul cadru al documentațiilor va fi în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, Hotărârii Guvernului României nr. 28 din 09.01.2008, respectiv cu cele ale Ordinului nr. 863/2008 al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din H.G. nr. 28/2008, prin care se stabilește conținutul cadru al documentațiilor aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

2. Domeniile la care este necesară verificarea tehnică se va stabili de către ofertant pe baza categoriei de importanță a clădirilor și specificul lucrărilor.

Verificare tehnică a proiectului, în conformitate cu exigentele prevăzute de legislația tehnică în vigoare, se va face de verificatori contractați de către ofertant, cu avizul prealabil al beneficiarului.

3. La stabilirea soluțiilor și specificațiilor tehnice, Proiectantul și Executantul au obligația satisfacerii următoarelor cerințelor esențiale stipulate în Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare:

- Rezistență și stabilitate;
- Siguranță în exploatare;
- Siguranță la foc;
- Igiena, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului inconjurator;
- Izolația termică, hidrofugă și economia de energie;
- Protecția împotriva zgomotului.

4. Normative care se vor respecta:

- Elaborarea documentației și execuția lucrărilor solicitate prin prezentul Caiet de sarcini se va face în conformitate cu prevederile legislației românești în domeniu. Toate soluțiile tehnice propuse vor trebui să respecte nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, sisteme de asigurare a calității etc., în conformitate cu reglementările tehnice, standardele, normele și normativele interne, în vigoare.

- La execuția lucrărilor se vor respecta prevederile normelor generale și specifice de securitate și sănătate în muncă, PSI și protecția mediului aflate în vigoare.

- La execuția lucrărilor se vor avea în vedere prevederile normativelor generale de protecția muncii în vigoare: Legea protecției muncii nr. 319/2006.

- Documentația se va întocmi în conformitate cu prevederile legale în vigoare: Ordinul 2307/2006 și Ordinul 163/2007 “Norme generale cu prevederile de prevenire și stingere a incendiilor”.

Aceste norme nu sunt limitative, responsabilul tehnic cu execuția lucrării fiind obligat să ia toate măsurile necesare pentru evitarea oricărui posibil accident.

VIII. TESTAREA ȘI CERTIFICAREA CAMEREI CURATE

1. După realizarea, cât și în cursul funcționării ei, camera curată trebuie supusă la o serie de teste și verificări, conform ISO 14644-2:2000.

2. In oferta se va prezenta obligatoriu *Metodologia de testare a camerei curate*, care trebuie sa cuprinda urmatoarele teste:

- **Testul de viteza/uniformitatea fluxului de aer;**
- **Testul de etanseitate pentru filtre;**
- Testul de paralelism a liniilor fluxului de aer;
- Testul de regenerare;
- **Testul de numarare a particulelor;**
- Testul de depunere a particulelor;
- Testul pentru etanseitatea constructiei;
- **Testul de suprapresiune;**
- Testul capacitatii de rezerva a sistemului de alimentare cu aer (ventilatie);
- Testul nivelului de iluminare;
- **Testul nivelului de zgomot;**
- **Testul nivelului de vibratii;**
- **Testul uniformitatii temperaturii;**
- **Testul uniformitatii umiditatii;**
- Testul de sterilitate.

Pentru a realiza reglajul si asigurarea functionarii camerei curate la parametrii proiectati, *testele subliniate sunt absolut obligatorii*. Celelalte teste sunt optionale.

3. Pentru fiecare test se va indica procedura de masurare si aparatura folosita, conform ISO 14644-3:2005.

4. Dupa finalizarea lucrarilor de executie a camerei curate executantul are obligatia de a intocmi si transmite intr-un termen de cel mult 2 saptamani, documente prin care sa se certifice conformitatea claselor de curatenie a camerei curate cu cerintele standardului ISO 14644-1:1999.

5. Pentru testele de demonstrare a conformitatii camerei climatice se va preciza intervalul maxim de timp intre teste, conform ISO 14644-2:2000.

Pentru determinarea conformitatii cu concentratia limita de particule metoda si aparatura de testare trebuie sa fie conforme cu AnexaB din standardul ISO 14644-1:1999.

NOTA: In perioada de garantie realizarea si costurile aferente testelor de demonstrare a conformitatii cad in sarcina ofertantului.

IX. INTRETINEREA CAMEREI CURATE

1. Oferta trebuie sa contina *Procedura si programul de intretinere a camerei curate*.

2. Procedura propusa de ofertant trebuie sa prevada, in principal:

- definirea activitatilor de intretinere a camerei curate;
- intervalele de timp la care se realizeaza diferitele activitati de decontaminare;
- accesoriile pentru realizarea intretinerii;
- identificarea si instruirea personalului care realizeaza decontaminarea;
- modul de raportare a incheierii intretinerii.

X. CRITERII DE EVALUARE A SOLUTIEI TEHNICE DE PROIECTARE, REALIZARE SI CERTIFICARE A CAMEREI CURATE

In evaluarea „*Solutiei tehnice privind proiectarea, realizarea si certificarea camerei curate*” se vor puncta urmatoarele Criterii de evaluare:

1. Gradul de indeplinire a cerintelor standardul ISO 14644-4:2001 privind conditiile obligatorii ce trebuie asigurate max. 12 p

- Concepte de control si separare;
- Controlul mediului in camerele curate;
- Controlul curateniei aerului.

2. Solutia proprie de amplasare a incaperiilor cu clasele de curatenie specificate max. 8 p

- Planuri care să prezinte organizarea functională și spațială a functiunilor solicitate de Autoritatea contractanta;
- Gradul de eficientizare functionala si spatiaa a propunerii;
- Gradul de îndeplinire a cerințelor de calitate precizate de Autoritatea contractanta și cerințele obligatorii stipulate de Legea 10/1995 privind calitatea în constructii, cu modificarile și completarile ulterioare .

3. Tipuri de dotari si finisaje propuse max 10 p

- Memorii tehnice/ breviare de calcul pentru fiecare specialitate pentru justificarea dotarilor si finisajelor propuse;
- Caracteristicile si calitatea materialelor din „*Extrasul de materiale*” propuse pentru realizarea lucrarii;
- Caracteristicile si calitatea echipamentelor din „*Centralizatorul echipamentelor*” propuse pentru dotarea camerei curate;
- Capacitatea de integrare a echipamentelor de cercetare cu accesoriile si utilitatile lor in spatiile camerei curate si asistenta tehnica la instalarea acestora acordata de ofertant;
- Gradul de indeplinire a cerintelor tehnice si de calitate a mobilierului necesar dotarii camerei curate.

4. Programul de execuție propus pentru realizarea proiectului max 6 p

- Gradul de detaliere a continutului ofertei – conf. H.G. nr. 28/2008;
- Graficul de execuție a lucrării;
- Lista cantităților de lucrări;
- Extras de forță de muncă.

5. Testarea si certificarea camerei curate max 6 p

- Metodologia de testare si certificare;
- Conformitatea procedurii de certificare cu standardele ISO 14644-1,2,3;
- Echipamentul utilizat pentru certificarea parametrilor camerei curate;
- Intervalele de timp pentru testele de conformitate.

6. Solutii pentru mentenata camerei curate max 3 p

- Procedura cu definire a activitatilor de intretinere a camerei curate;
- Programul de intretinere propus

TOTAL: maximum 45 puncte

Oferta poate fi declarata castigatoare numai daca obtine minimum 34 puncte.

XI. CONDIȚII DE GARANȚIE

1. Ofertantul trebuie sa garanteze beneficiarului ca: (i) toate echipamentele incorporate sunt noi, nefolosite si (ii) echipamentele oferitate un sunt produse demo, reconditionate (*refurbished*), sau refuzate de alt beneficiar.
2. Perioada de garanție este de minimum **24 luni** de la data punerii în funcțiune si certificarea camerei curate.

XII. SERVICE PE DURATA PERIOADEI DE GARANTIE SI POSTGARANȚIE

1. Furnizorul va asigura asistenta tehnica, reparatii, precum si inlocuirea componentelor defecte, in mod gratuit, pe toata perioada de garantie, la locatia beneficiarului si pe costul furnizorului.
2. Timpul de interventie de la data sesizarii defectiunii: **maximum 2 zile lucratoare** de la sesizarea beneficiarului.
3. Furnizorul se obliga sa asigure componente care sa inlocuiasca componentele defecte pe intreaga durata de reparatie.

XIII. CONDITII DE RECEPTIE

1. Dupa montajul si punerea in functiune a camerei curate, beneficiarul poate solicita furnizorului sa demonstreze obtinerea caracteristicilor tehnice si functionale oferitate, solicitate expres de beneficiar (*care nu au fost concludente in timpul punerii in functiune*).
2. Receptia se finalizeaza prin incheierea unui **Proces Verbal de Receptie a lucrarii** semnat de ambele parti.

Director Tehnic

Ing. Gabriel Popeneciu

Director Economic

Ec. Diana Nicoara

Sef Compartiment Achizitii

Ing. Dumitru Chincisan

Consilier Juridic

Jur. Mariana Andrei

Director proiect

Dr. Ioan Turcu

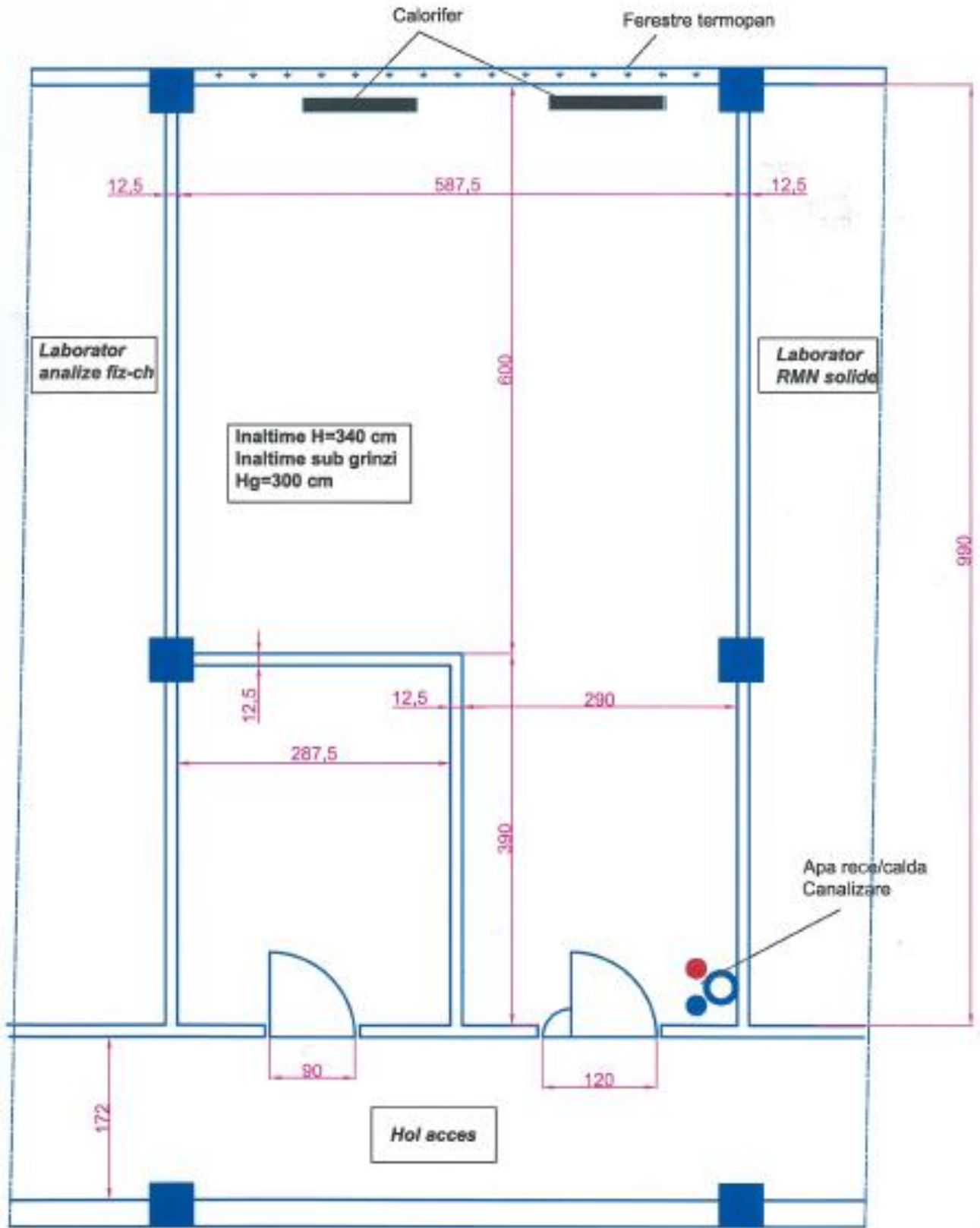
Responsabili investitie CR

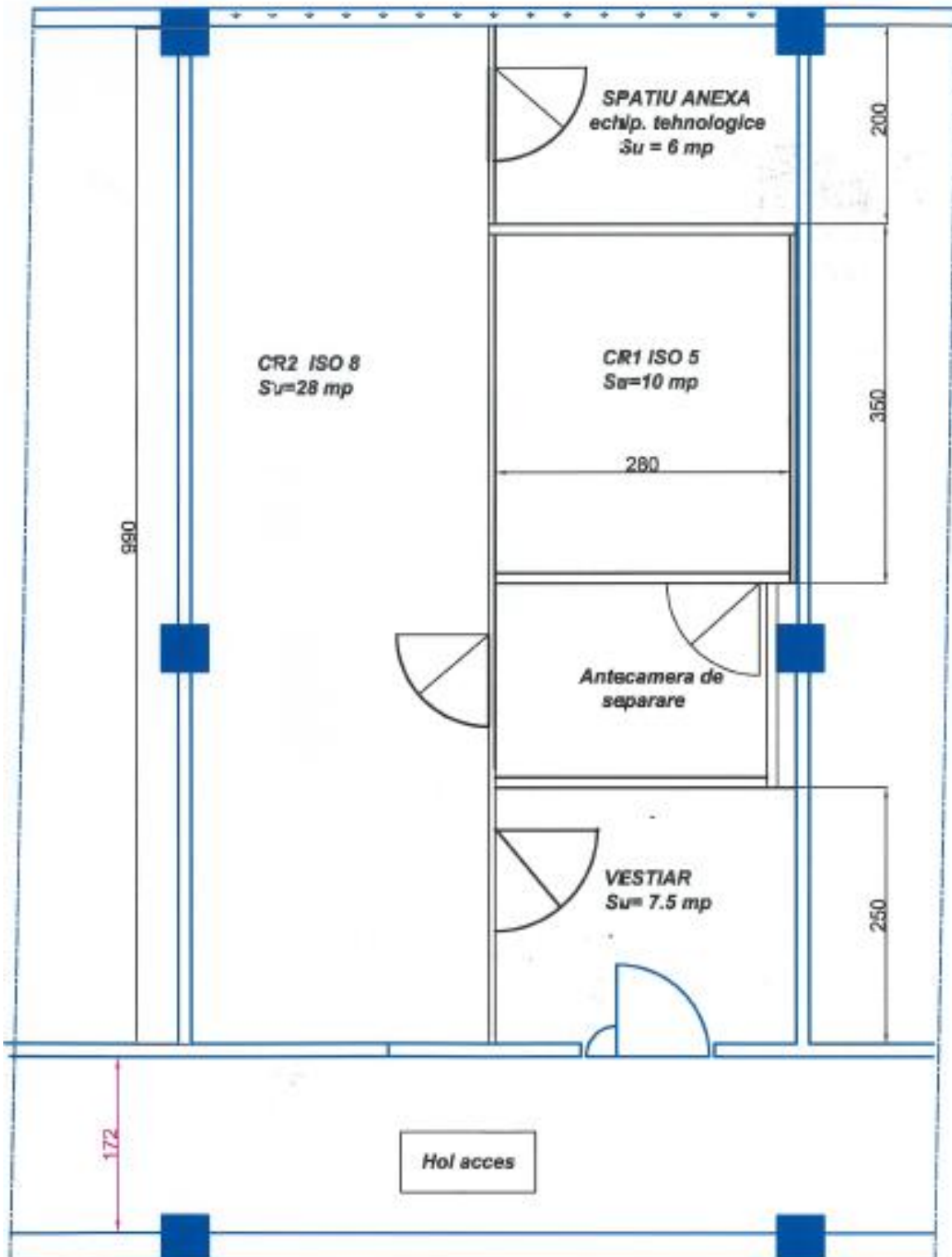
Dr. Cristian Morari

Dr. Radu Bratfalean

ANEXA I.

Situatia existenta locatie camera curata



ANEXA II.**Plan amenajare camera curata**

ANEXA III.**Echipamentele de cercetare amplasate in camera curata****Conditii de instalare si dimensiuni de gabarit****A. Camera curata CR1 - ISO 5 clasa 100****A1. Spin Coater tip Brewer Science Cee 200CBX** (www.brewerscience.com)

- echipament de baza: 720x500x320 mm (LxlxH), 75 kg;
- masa suport: 1200 x 7500x 900 mm (LxlxH);
- utilitatile: pompa de vid, sistem de exhaustare, se instaleaza in spatiul anexa.

A2. Sistem pentru nanoimprimare referinta tip **NX-2500 NANONEX** (www.nanonex.com)

- echipament de baza: 1650x780x1570 mm (LxlxH), 500 kg;
- utilitati: pompa de vid, sistem de racire cu apa sistem livrare azot (N2 booster) , se instaleaza in spatiul anexa.

Instalatie electrica CR 1

Echipament	Tip circuit	Fuzibil	Observatii
Spin Coater Cee200CBX	monofazat P+N+PE 240Vac; 50Hz	16A	4 prize monofazice
Sistem pentru Nanoimprimare	trifazat 3P+N+PE 400Vac; 50Hz monofazat P+N+PE 240Vac; 50Hz	32A 16A	1 priza trifazica 4 prize monofazice

B. Camera curata CR2 – ISO8 clasa 100.000**B1. Molecular Beam Epitaxy, MBE** (cuplat cu un Microscop de scanare prin efect tunel) referinta tip **OMICRON LAB-10 MBE** (www.omicron.de)**1. Dimensiuni de gabarit si greutate:**

- echipament de baza: 1000 x1700 x 1900 mm (LxlxH), 400 kg;
- rack-uri electronica: 2 bucati, 800 x 600 x 1950 mm (LxlxH), 150 kg;
- utilitatile: sistem de racire cu apa (chiller), compresor de aer se instaleaza in spatiul anexa.

B2 Sistem pentru molecular ink-print tip DPN 5000 (www.nanoink.net)**1. Dimensiuni de gabarit si greutate:**

- echipament de baza: 860x760x910 mm (LxlxH), 100 kg;
- masa suport antivibratii: 2000 x 800x 800 mm (LxlxH).

Instalatie electrica CR 2

Echipament	Tip circuit	Fuzibil	Observatii
LAB -10 MBE	trifazat 3P+N+PE 400Vac; 50Hz monofazat P+N+PE 240Vac; 50Hz	32A 16A	3 prize trifazice 6 prize monofazice
DNP 5000	monofazat P+N+PE 240Vac±1,5%; 50Hz	16A	6 prize monofazice cu UPS min 750W (asigurat de beneficiar)
Dulapuri stocare cu exhaustare	monofazat P+N+PE 240Vac; 50Hz	16A	2 prize monofazice

C. Spatiu anexa**Instalatie electrica Spatiu anexa**

Echipament/Utilitati	Tip circuit	Fuzibil	Observatii
Spin Coater Cee200CBX - pompa de vid - sistem exhaustare	trifazat 3P+N+PE 400Vac; 50Hz monofazat P+N+PE 240Vac; 50Hz	32A 16A	1 priza trifazica 2 prize monofazice
Sistem Nanoimprimare - pompa de vid - chiller - booster N2	trifazat 3P+N+PE 400Vac; 50Hz monofazat P+N+PE 240Vac; 50Hz	32 A 16A	1 priza trifazica 4 prize monofazice)
LAB -10 MBE - chiller - compresor de aer	monofazat P+N+PE 240Vac; 50Hz	16A	2 prize monofazice
Dulapuri stocare cu exhaustare	monofazat P+N+PE 240Vac; 50Hz	16A	2 prize monofazice

Nota: Autoritatea contractanta pune la dispozitia ofertantului, spre consultare, documentaile echipamentelor ce urmeaza a fi instalate in camera curata.

Partea III

FORMULARE

Cuprins

Nr. Formular	Descriere
V.1.a	Declarație privind neincadrarea in prevederile art.180 din OUG 34/2006
V.1.b	Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 181 din OUG34/2006
V.3	Declaratie privind calitatea de participant la procedura
V.4.a	Lista principalelor livrari de echipamente similare in ultimii 3 ani
V.4.b	Declaratie privind utilajele, instalatiile si echipamentele tehnice
V.4.c	Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere
V.4.d	Experienta similara
V.4.e	Lista cu subcontractanții și specializarea acestora
V.6	Acord de asociere
V.7	Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta.
VI.5.a	Formular de oferta pentru produse
VI.5.b	Centralizator de preturi
VI.7	Scrisoarea de inaintare

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
privind eligibilitatea**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu ma aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spalare de bani.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridica], in calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se mentioneaza procedura] pentru achizitia de [se insereaza, dupa caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV], la data de [se insereaza data], organizata de [se insereaza numele autoritatii contractante], declar pe proprie raspundere ca:

- a) nu sunt in stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate si nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea in una dintre situatiile prevazute la lit. a);
- c) mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilit pana la data solicitata.....
- d) nu am fost condamnat, in ultimii trei ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Operator economic,

.....

Operator economic

 (denumirea/numele)

**DECLARATIE
 privind calitatea de participant la procedura**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica (se mentioneaza procedura), avand ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizata de (denumirea autoritatii contractante), particip si depun oferta:

- in nume propriu;
 - ca asociat in cadrul asociatiei
 - ca subcontractant al
- (Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul declar ca:
 nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;
 sunt membru in grupul sau reseaua a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa.
 (Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor intervine modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,

 (semnatura autorizata)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind lista principalelor servicii de proiectare și execuție de lucrări în ultimii 5 ani

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al *(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai *(denumirea și adresa autorității contractante)* cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Lista lista principalelor servicii de proiectare și execuție de lucrări

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea beneficiarului/ Adresa	Calitatea furnizorului*	Prețul total contract	Procent îndeplinit de furnizor (%)	Perioada de derulare contract **
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
...							
...							

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

LISTĂ
privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie ¹

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

¹ Autoritatea contractantă poate solicita copii după documentele care atestă forma de proprietate a dotărilor.
În cazul în care ofertantul intenționează să beneficieze de susținerea tehnică a unui terț, acest formular va fi însoțit de angajamentul ferm al terțului, încheiat în formă autentică, prin care acesta se obligă să îi pună la dispoziție utilajele necesare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
 (*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
 (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării:

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**Experiența similară**

1. Denumirea și obiectul contractului:

Numărul și data contractului:

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Țara:

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

 contractant unic sau contractant conducator (lider de asociație) contractant asociat subcontractant

4. Valoarea contractului:

	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul:	exprimată în echivalent în euro 1 euro =lei
a) Inițială (la data semnării contractului):lei fără TVA fără TVA
b) Finală (la data finalizării contractului): lei fără TVA fără TVA

1. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:
2. Gama de servicii prestate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară:

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

**Tabel de evidență a experiențelor similare prezentate de Ofertant
(contracte de servicii de proiectare/realizare camere curate)**

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Denumirea/numele beneficiarului/	Perioada de derulare	Valoarea contractului (lei)
0	1	2	3	4
1				
2				
.....				

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

**LISTĂ
cu subcontractanții și specializarea acestora**

Subsemnatul ofertant/candidat/reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Operator economic

.....
(semnătură autorizată)

ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 44, alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin legea nr.337/2006.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
 (denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....
 (denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru
(obiectul contractului / acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierii constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierii constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(*denumire autoritate contractanta*)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

CERTIFICAT
de participare la licitație cu oferta independent

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de....., în calitate de autoritate contractantă, cu nr.....din data de....., certific/certificăm prin prezenta ca informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele....., următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de oferta;
4. în sensul prezentului certificat, prin *concurrent se* înțelege oricare persoană fizică sau juridică, altă decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurrent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu acestia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care deriva din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva oferta elemente care, prin natura lor, nu au legătura cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care deriva din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurrent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram ca cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

.....
Reprezentant/Reprezentanți legali

.....
(semnături)

Data:

.....
(denumirea/numele ofertantului)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm/să închiriem cu opțiune de cumpărare/ să închiriem fără opțiune de cumpărare /să furnizăm în sistem leasing cu opțiune de cumpărare/să furnizăm în sistem leasing fără opțiune de cumpărare (*se elimină opțiunile neaplicabile*) (denumirea produselor) pentru suma de platibilă după recepția produselor, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) în rate lunare/ trimestriale (*se elimină opțiunile neaplicabile*), la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în graficul de timp anexat.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
 depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
 nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

.....
(denumirea/numele ofertantului)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI*

Anexă la ofertă

Nr. crt	Denumirea	Cantitatea (U.M.)	Prețul Unitar		Prețul total		TVA
			Lei	Euro	Lei (col 2xcol 3)	Euro (col 2xcol 3)	Lei
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
....							
	TOTAL						

* preturile materialelor utilizate, echipamentelor si instalatiilor specifice care utilizeaza camera curata precum si tarifele pentru manopera.

.....
(semnătura autorizată)
L.S.

Operator economic _____
 (denumire / sediu)
 Nr...../zz/ll/aaaa

Înregistrat la sediul autorității contractante
 nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în quantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.
 - c) mostre, schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

 (semnătura autorizată)

Partea IV

Formular contract de lucrari (propunere)

Contract de lucrări

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de lucrări,

între

..... **denumirea autorității contractante** adresă
..... telefon/fax număr de
înmatriculare cod fiscal cont trezorerie
..... reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului),
funcția..... în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

..... **denumirea operatorului economic** adresă
..... telefon/fax număr de
înmatriculare cod fiscal cont (trezorerie, bancă)
..... reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului),
funcția..... în calitate de **executant**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** –prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- e. **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile.

(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1- Executantul se obligă să execute lucrările.....(denumirea lucrărilor), în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de lucrări..... (denumirea) .

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul lucrărilor executate, plătitibil executantului de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei /euro, din care T.V.A. lei.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de luni, adică de la.....până la

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

- a) *caietul de sarcini;*
- b) *propunerea tehnică și propunerea financiară;*
- c) *graficul de îndeplinire a contractului;*
- d) *graficul de plăți;*
- e) *garanția de bună execuție, dacă este cazul;*
- f) *angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.*

(se enumeră, după caz, toate documentele pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte intergrantă a contractului)

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție și predarea amplasamentului, respectiv la data de

(se precizează data la care începe execuția contractului)

8. Protecția patrimoniului cultural național

8.1 - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

8.2 - Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 8.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- a) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

8.3 - Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 8.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

9. Obligațiile principale ale executantului

- 9.1 - Executantul se obligă să execute, să finalizeze și să întrețină.....(*denumirea lucrării*), în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.
- 9.2 - (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute de prezentul contract.
- (2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 9.3 - Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, graficul de plăți necesar execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.
- 9.4. - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.
- (2) Un exemplar din documentația predată de către achizitor executantului va fi ținut de acesta în vederea consultării de către Inspekția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.
- (3) Executantul nu va fi răspunzător pentru proiectul și caietele de sarcini care nu au fost întocmite de el. Dacă totuși contractul prevede explicit ca o parte a lucrărilor permanente să fie proiectată de către executant, acesta va fi pe deplin responsabil pentru acea parte a lucrărilor.
- (4) Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.
- 9.5 - (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.
- (2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.
- 9.6 - (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.
- (2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 9.7 - Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:
- i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;
 - ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

iii) de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

9.8 - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

9.9 - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor; sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservește proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

9.10 - (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor și podurilor respective.

(2) În cazul în care natura lucrărilor impune utilizarea de către executant a transportului pe apă, atunci prevederile de la alin.(1) vor fi interpretate în maniera în care prin „drum” se înțelege inclusiv ecluză, doc, dig sau orice altă structură aferentă căii navigabile și prin „vehicul” se înțelege orice ambarcațiune, iar prevederile respective se vor aplica în consecință.

(3) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(4) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului.

9.11 - (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;

ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;

iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

9.12 - Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de ... (se precizează numărul de ani) de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

9.13 - Executantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), sau cele legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și

- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile achizitorului

10.1 – Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit pentru execuția, finalizarea și întreținerea(denumirea lucrării).

10.2 -La începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

10.3 - (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- d) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

10.4 - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată, în patru exemplare, la termenele stabilite prin graficul de execuție a lucrării.

10.5 - Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția executantului, precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

10.6 - Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

10.7 - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului, precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract într-o perioadă dezile, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

(se precizează aceeași cotă procentuală prevăzută pentru clauza 11.1 pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de, pentru perioada de și, oricum înainte de începerea execuției contractului.

(se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)

12.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de de la executarea obligațiilor asumate.

(se precizează modul de restituire și termenul)

12.5 - Garanția lucrărilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului

13. Începerea și execuția lucrărilor

13.1 - (1) Executantul are obligația de a începe lucrările în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului.

(se precizează data limită de emiterie a ordinului de începere a execuției)

(2) Executantul trebuie să notifice achizitorului și Inspecției de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului data începerii efective a lucrărilor.

13.2 - (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

(se precizează datele intermediare, dacă este cazul)

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la pct. 9.2 alin.(2), achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

13.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

13.4 - (1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ

sau cã manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

13.5 - (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrãrile care devin ascunse, fãrã aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrãri, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și mãsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface aceastã parte sau părți de lucrare, dacã este cazul.

(4) În cazul în care se constată cã lucrãrile sunt de calitate corespunzãtoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de cãtre achizitor, iar în caz contrar, de cãtre executant.

14. Întârzierea și sistarea lucrãrilor

14.1 - În cazul în care:

- i) volumul sau natura lucrãrilor neprevãzute; sau
 - ii) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau
 - iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datoreazã executantului și nu a survenit prin încãlcarea contractului de cãtre acesta,
- îndreptãtesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrãrilor sau a oricãrei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:
- (1) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
 - (2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adãuga la prețul contractului.

14.2 - Fãrã a prejudicia dreptul executantului prevãzut în clauza 11.2, acesta are dreptul de a sista lucrãrile sau de a diminua ritmul execuției dacã achizitorul nu plãtește în termen de 28 de zile de la expirarea termenului prevãzut la clauza 17.2; în acest caz va notifica, în scris acest fapt achizitorului.

15. Finalizarea lucrãrilor

15.1 - Ansamblul lucrãrilor sau, dacã este cazul, oricare parte a lor, prevãzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculeazã de la data începerii lucrãrilor.

15.2 - (1) La finalizarea lucrãrilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului cã sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrãri executate confirmate și a constatãrilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacã sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată cã sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. Dupã constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouã solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

15.3 - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementãrile în vigoare. În funcție de constatãrile fãcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

15.4 - Recepția se poate face și pentru părți ale lucrãrii, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

16. Perioada de garanție acordatã lucrãrilor

16.1 - Perioada de garanție decurge de la data recepției la terminarea lucrãrilor și pãnã la recepția finalã.

16.2 - (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrãrile de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și altor defecte a cãror cauzã este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitãțile prevãzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datoritã:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau
- iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

16.3 - În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 15.2 alin.(2), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia.

17. Modalități de plată

17.1 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată)

17.2 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen dezile de la expirarea perioadei convenite, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

17.3 - Achizitorul are dreptul de a acorda avans executantului, dacă acesta solicită, numai contra unei scrisori de returnare a avansului și numai în limita valorică prevăzută de lege.

(se precizează cuantumului avansului)

17.4 - (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului și în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Situațiile de plată provizorii se confirmă în termenul stabilit.

(3) Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

17.5 - Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungeste din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi platită imediat.

17.6 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

18. Ajustarea prețului contractului²

18.1 - Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2 - Prețul contractului se ajustează utilizând formula convenită.

(se precizează formula de ajustare)

² Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul contractului nu este ferm

19. Asigurări

19.1 - (1) Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o societate de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant din capitolul „Cheltuieli indirecte”.

(3) Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Executantul are obligația de a se asigura că subantreprenorii au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

19.2 - Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina achizitorului, a agenților sau a angajaților acestuia.

20. Subcontractanți

20.1 - Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

20.2 - (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

20.3 - (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

20.4 - Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

21.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
.....
(semnătură autorizată)

Executant,
.....
(semnătură autorizată)