



**INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE-
DEZVOLTARE PENTRU TEHNOLOGII IZOTOPICE SI
MOLECULARE**

Str. Donat 67-103, 400293, Cluj-Napoca, ROMANIA
Tel.: +40-264-584037; Fax: +40-264-420042; GSM: +40-731-030060
e-mail: itim@itim-cj.ro, web: <http://www.itim-cj.ro>



Nr. 2741/05.10.2016

**Aprobat
Director General
Dr. Ing. Adrian Bot**

CAIET DE SARCINI

Servicii de formare și consultanță în transferul tehnologic pentru proiectul „Creșterea Capacității de Transfer Tehnologic și de Cunoștințe a INCDTIM Cluj în Domeniul Bioeconomiei”, Acronim TTC-ITIM.

1. INFORMATII GENERALE

1.1 Denumirea prestatiei: Servicii de formare și consultanță în transferul tehnologic pentru proiectul „Creșterea Capacității de Transfer Tehnologic și de Cunoștințe a INCDTIM Cluj în Domeniul Bioeconomiei”, Acronim TTC-ITIM.

1.2 Beneficiarul prestatiei: Institutul National de Cercetare Dezvoltare pentru Tehnologii Izotopice si Moleculare – INCDTIM Cluj Napoca.

1.3 Adresa: Cluj-Napoca, strada Donat, nr. 67-103, in incinta INCDTIM Cluj Napoca.

1.4 Documentatia: Intreaga documentatie poate fi accesata de pe adresa de internet a beneficiarului: w.w.w.itim-cj.ro Sectiunea: [Achizitii publice 2016](#).

2. INFORMATII SPECIFICE PROCEDURII

2.1 Procedura: achizitie directa.

2.2 Termenul de prestare a serviciilor: 30 de luni de la atribuirea contractului.

2.3 Valoarea estimată a contractului, fara TVA: 130.000 lei.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI: Achiziția de servicii de formare în transfer tehnologic, inclusiv proprietate intelectuală, parteneriate și colaborări industriale, și antreprenoriat, pentru stimularea activităților de cercetare aplicativă și industrială în cadrul INCDTIM-Cluj. Denumirea serviciului: „*Pachet integrat de instruire teoretică și practică în probleme generale și aprofundate de transfer tehnologic, management al inovării și antreprenoriat*”.

4. SERVICIILE CONTRACTULUI

1. Formare în transfer tehnologic

a. **Nivelul de bază**, orientat către cei 15 membri ai echipei de implementare, personal științific din cadrul INCDTIM-Cluj.

i. Notiuni teoretice legate de transferul tehnologic (concret de mecanisme ce privesc valorificarea economica a inovatiei), in cadrul acestei activitati vor fi prezentate elementele generale

a. Cum se defineste transferul tehnologic si ce activitati presupune;

- b. Evaluarea oportunităților tehnologice (metode prin care se realizează o evaluare eficientă a inovațiilor patentabile, și mai mult, cum se identifică cele care au potențial de comercializare),
 - c. Proprietate intelectuală (când este momentul optim pentru protejarea unei inovații?) și care este utilitatea patentării,
 - d. Echipele în domeniul transferului de tehnologie și comercializarea inovării/roluri,
 - e. Alte teme necesare în a dezvolta capacitatea de TT a centrului și a abilităților membrilor echipei de proiect.
- ii. Activități practice studii de caz – fiecare tematica teoretică va fi urmată de discuții directe cu membrii echipei de implementare cu scopul de a exemplifica noțiunile teoretice predate și a identifica modul în care ele pot fi implementate concret în cadrul activităților proiectului.

Calendar: lunile 1-3 de contract (minim 72 ore, ponderea: 1/3 prelegeri teoretice, 2/3 activități practice / studii de caz prezentate de către furnizor).

- a. **Nivelul intermediar și avansat (consolidare)**, orientat către responsabilii cu transferul tehnologic din cadrul INCDTIM-Cluj.
 - (i) **Tematici:** formare specializată privind partenerierea în vederea valorificării rezultatelor de inovare / comercializarea inovării, abordarea relației cu partenerii industriali,
 - abordarea relațiilor de parteneriere din perspectiva antreprenorială (entrepreneurial mindset);
 - tehnici de negociere – prelegeri teoretice și exemplificări practice, teoria esențială din spatele negocierilor și instrumente pentru planificarea și derularea negocierilor astfel încât acestea să fie mai puțin descurajatoare și mai mult eficiente,
 - prelegere pe teme legate de proprietate intelectuală, practica proprietății intelectuale internaționale, inclusiv cereri de brevete internaționale;
 - Cum direcționăm cercetarea spre nevoile pieții?
 - Marketingul produselor de inovare,
 - Scopul cursului este să ofere informațiile de bază pentru o comunicare clară și eficientă cu partenerii potențiali comerciali, având în vedere că activitatea de cercetare trebuie să se finalizeze cu promovare și vânzare a inovațiilor realizate.
 - (ii) Activități practice studii de caz pe situații concrete din domeniul beneficiarului.

Calendar: lunile 4-19. (minim 100 ore, ponderea: 1/5 prelegeri teoretice, 4/5 activități practice / studii de caz solicitate de către beneficiar)

Numărul de ore pentru fiecare dintre cele două module este minimal, fiecare ofertant putându-se adapta calendarul în funcție de structura particulară a cursului oferit. Nivelul de bază al instruirii se va finaliza cu certificare, iar cel de consolidare (mediu/avansat) se va finaliza cu un test de evaluare.

Duratele sunt orientative iar tematicile sunt minimale.

Prestatorul va organiza cursurile de formare în conformitate cu tematica aferentă acestui tip de program. Prestatorul va elabora tematica specifică și suportul de curs integral, cu respectarea cerințelor minimale din prezentul caiet de sarcini. Prestatorul are obligația punerii la dispoziția cursanților a suportului de curs în format electronic (CD/DVD/Memory stick) și printat.

Pe parcursul derulării contractului, prestatorul va urmări prezenta la curs prin Fisa de prezenta zilnică care va constitui Anexa la Raportul periodic prezentat beneficiarului în vederea decontării serviciului prestat. Fișa de prezență va fi întocmită astfel încât să fie semnată zilnic de către participanți și formatori și va include elementele de identitate vizuală conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România.

Raportarea activităților

Prestatorul de servicii va elabora la sfârșitul fiecărei perioade de decontare, în termen de 7 zile lucrătoare, un raport al activităților.

Prestatorul va transmite rapoarte părții contractante, conform următoarelor prevederi:

Raport periodic cu privire la:

- desfășurarea activității, pontaje lunare formatori teorie și practică, liste de prezență cu semnăturile cursanților pentru teorie și practică.
- numărul de participanți, numărul de persoane retrase /exmatriculate, data și motivele retragerii/exmatriculării acestora.
- problemele deosebite apărute în desfășurarea activității și modalitatea de soluționare a acestora.
- observații, concluzii dacă este cazul.

Raport final cu privire la:

- desfășurarea activității;
- numărul de participanți, numărul de persoane retrase /exmatriculate, data și motivele retragerii/exmatriculării acestora;
- problemele deosebite apărute în desfășurarea activității și modalitatea de soluționare a acestora.
- Proces verbal de examinare al fiecărei grupe;
- minim 6 **fotografii relevante pentru activitatea de formare, pe parcursul derulării sesiunilor**, alte documente relevante etc.
- Copii după certificatele de calificare și suplimentul descriptiv al certificatului în maxim 30 de zile de la absolvire. (**Condiție obligatorie pentru efectuarea plății finale!**)

Testarea va consta în susținerea unui examen, ce se va regăsi atât în raportul formatorilor și al prestatorului. Etapa de testare se va desfășura cu respectarea procedurilor și metodologiilor A.N.C. Organizarea examinării/evaluării cunoștințelor la finalizarea programului de formare, precum și toate cheltuielile care decurg din acestea, (**participarea experților ANC la examinare, cheltuielile pentru obținerea certificatelor etc**) cad în sarcina Prestatorului.

2. Serviciu suport pentru realizarea unui audit intern de transfer tehnologic.

Inventarierea ofertei tehnologice (inventarierea capacității de cercetare, infrastructura, patente/brevete, etc) la nivelul celor 13 echipe de cercetare din institutul gazda, identificarea rezultatelor cu potențial de transfer tehnologic și comercializare, identificarea procedurilor interne optime de prezentare a acestor rezultate pentru formularea ofertei către parteneri industriali.

Calendar: lunile 1-6. Durata este orientativă.

Raportarea activităților:

Prestatorul de servicii va elabora la sfârșitul fiecărei perioade de decontare, în termen de 7 zile lucrătoare, un raport al activităților desfășurate.

Prestatorul va transmite rapoarte părții contractante, conform următoarelor prevederi:

Raport periodic cu privire la:

- desfășurarea activității, pontaje lunare formatori teorie și practică, liste de prezență cu semnăturile cursanților pentru teorie și practică.
- numărul de participanți, numărul de persoane retrase /exmatriculate, data și motivele retragerii/exmatriculării acestora.
- problemele deosebite apărute în desfășurarea activității și modalitatea de soluționare a acestora.
- observații, concluzii dacă este cazul.

Raportul final: va cuprinde un **Raport de audit de transfer tehnologic** precum și certificarea participării și absolvirii programului de instruire de către cursanți.

3. **Serviciu suport pentru organizarea de evenimente tematice cu participanți din mediul industrial**, din țară și din străinătate, 3 evenimente – prestatorul va asigura consultanța beneficiarului pentru stabilirea de tematici, identificare și atragerea de invitați, promovarea și organizarea evenimentelor.

Calendar: lunile 7-30.

Raportarea activităților:

Raport de activitate pentru fiecare eveniment organizat în cadrul proiectului. Fișa de prezentă a cursanților și formatorilor.

4. **Serviciu suport pentru actualizarea și re-definirea paginii web a Centrului de Informare Tehnologica (CIT) al INCDTIM**, ținând cont de aportul pe care proiectul îl aduce în cadrul activităților generale de transfer tehnologic și de cunoștințe ale institutului. Solicităm consultanța în stabilirea arhitecturii site-ului și în sugerarea unui design / template adecvat precum și actualizarea periodică (trimestrială) **Calendar: lunile 4-30.** Acțiune continuă, în funcție de cerințele proiectului.

5. Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-pret.

6. Factorii de atribuire:

- pretul ofertei: **30 pct.**
- organizarea, calificarea și experiența personalului desemnat pentru executarea contractului (art.187, alin. (5), litera b) al Legii 98/2016), după următorul punctaj:

4.1.a	10 pct.
4.1.b	20 pct.
4.1.c	10 pct.
4.2	10 pct.
4.3	10 pct.
4.4	10 pct.
TOTAL	100 pct.

Director proiect
Dr. Claudiu FILIP

Sef Comp. Achizitii
Ing. Dumitru CHINCISAN