



**INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE- DEZVOLTARE
PENTRU TEHNOLOGII IZOTOPICE SI MOLECULARE**
Str. Donath 65-103, 400293, Cluj-Napoca, ROMANIA
Tel.: +40-264-584037; Fax: +40-264-420042; GSM: +40-731-030060
e-mail: itim@itim-cj.ro, web: <http://www.itim-cj.ro>



Nr. 3950/12.11.2012

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI PRIVIND
„ Achizitie autovehicul transport persoane,
8+1 locuri”**

CERERE DE OFERTE

Noiembrie 2012

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
Dr. Ing. Adrian BOT

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1 DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT DE CONTACT

Denumire oficiala: Institutul Național de Cercetare Dezvoltare pentru Tehnologii Izotopice și Moleculare - INCDTIM		
Adresa: Str. Donath, nr. 65-103		
Localitate: CLUJ-NAPOCA	Cod poștal: 400293	Țara: ROMANIA
Punct de contact: Compartiment Investitii Ing. Dumitru CHINCISAN		Telefon: +40 (0)264 584037
E-mail: dumitru.chincisan@itim-cj.ro		Fax: +40 (0)264 420042
Adresa de internet: http://www.itim-cj.ro		
Adresa autorității contractante: Cluj-Napoca, str. Donath, nr.65-103, cod postal 400293		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior <input type="checkbox"/> Altele
Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior <input type="checkbox"/> Altele:
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior <input type="checkbox"/> Altele:
Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 3 zile.

I.2 TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> altele: Institut Național de Cercetare Dezvoltare (INCD)	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> altele: Cercetare-Dezvoltare in domeniul fizicii
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1 DESCRIERE

II.1.1 Denumire contract: Contract de furnizare „Autovehicul transport persoane, 8+1 locuri”		
II. 1.2 Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	b) Produse <input checked="" type="checkbox"/>	c) Servicii <input type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input checked="" type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr. <input type="checkbox"/>
Locul principal de executare:	Locul principal de livrare: Cluj-Napoca, str. Donath, nr.65-103 Cod NUTS RO 0113 Cluj	Locul principal de prestare:
II. 1. 3 Procedura implica:		
Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4 Informații privind acordul-cadru: -		
II. 1.5 Descrierea succintă a contractului: Achiziție publică „, „Autovehicul transport persoane, 8+1 locuri”, 1 bucată, cod CPV 34115200-8, destinat asigurării necesităților de transport a personalului INCDTIM la manifestări de profil (Conferințe și Congrese științifice, Targuri și Expoziții etc.).		
II.1.6 Clasificare CPV: 34115200-8 - Autovehicul pentru transportul a mai puțin de 10 persoane		
II.1.7 Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8 Împărțire în loturi DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.9 Vor fi acceptate variante (oferte alternative) DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2 CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1 Cantitatea totală sau domeniul Autovehicul transport persoane, 8+1 locuri”- 1 bucată; Valoarea estimată fără TVA: 105 000 Monedă: lei
II.2.2 Opțiuni DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

II.3 DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata: 10 săptămâni de la data atribuirii contractului Model contract: <i>Formular Contract de furnizare produse</i>

II.4 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1 CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1 Depozite valorice și garanții solicitate
III.1.1.a Garanție de participare DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
1) Cuantumul garanției de participare: 2 100 lei Pentru IMM-uri cuantumul garanției de participare este de 50% din valoarea mai sus menționată. Ofertanții care depun 50% din garanția de participare vor prezenta documente în original sau copii cu mențiunea „conform cu originalul”, semnate cu nume în clar de reprezentantul legal sau împuternicit și

<p>stampilate, care certifica faptul ca sunt IMM.</p> <p>(2) Constituirea garanției de participare: - conform art. 86 alin 1 al HG 925/2006 „Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire" sau plata in numerar la casieria autoritatii contractante. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada: plata garantiei se va executa "conditionat, respectiv dupa constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat sau necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate"; (art.86(3) lit. a), b) din HG 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare). In cazul constituirii Garanției de participare prin Scrisoare de garantie bancara se utilizeaza Formularul 1.</p> <p>(3) Valabilitatea garanției de participare: 60 zile, de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.</p> <p>(4) Restituirea garanției de participare: in conformitate cu prevederile Art. 88 al HG 925/2006.</p> <p>(5) Reținerea garanției de participare: in conformitate cu prevederile Art. 87 al HG 925/2006. Cuantumul reinerii, in conditiile art.278¹ din OUG nr.34/2006, este 1 050 lei.</p>
<p>III.1.1.b Garanție de bună execuție DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p> <p>(1) Cuantumul garanției de buna executie: 5% din valoarea contractului fara TVA;</p> <p>(2) Constituirea garanției de buna executie: prin orice instrument de garantare, in conformitate cu prevederile Art. 90 al HG nr.925/2006. In cazul constituirii Garanției de bună execuție prin Scrisoare de garantie bancara se utilizeaza Formularul 2.</p> <p>(3) Valabilitatea garanției de bună execuție: 14 zile de la termenul limită de finalizare a contractului.</p> <p>(4) Restituirea garanției de buna executie: în conformitate cu prevederile Art. 92 al HG 925/2006.</p> <p>(5) Retinerea garanției de buna executie: în conformitate cu prevederile Art. 91 al HG 925/2006.</p>
<p>III.1.2 Principalele modalități de finanțare și plată: Fonduri proprii.</p>
<p>III.1.3 Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul Asociere conform Art. 44 OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.</p>
<p>III.1.4 Executarea contractului este supusă altor condiții speciale DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>III.1.5. Legislația aplicabilă</p> <p>a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;</p> <p>c) Ordinul ANRMAP nr.314/2010 emis de Presedintele ANRMAP;</p> <p>d) Ordinul ANRMAP nr.509/2011 emis de Presedintele ANRMAP;</p> <p>e) Ordinul ANRMAP nr.302/2011 emis de Presedintele ANRMAP.</p> <p>f) Site-ul www.anrmap.ro</p>

III.2 CONDIȚII DE PARTICIPARE

<p>III.2.1 Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei</p> <p>III.2.1.a Situația personală a candidatului sau ofertantului: Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:</p> <p>(1) Certificat de participare la licitație cu oferta independenta (conform Ordinului ANRMAP Nr. 314/2010); Se va depune Formularul 3.</p> <p>(2) Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare; Se va depune Formularul 12.</p> <p>(3) Declarație privind neîncadrarea in situatiile prevazute la art. 180 din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare; Se va depune Formularul 4.</p> <p><i>Notă:</i> În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, se acceptă o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau asociații profesionale care are competențe în acest sens.</p> <p>(5) Declarație privind neîncadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare; Se va depune Formularul 5.</p> <p><i>Notă:</i> În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu există prevederi legale</p>

referitoare la declarația pe propria răspundere, se acceptă o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau asociații profesionale care are competențe în acest sens.

(6) **Certificat de sarcini fiscale**, privind situația obligațiilor scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele, emis de către organele competente ale Ministerului Finanțelor Publice, privind plata obligațiilor bugetare către bugetul general consolidat, care să ateste inexistența de obligații bugetare restante;

(7) **Certificat de sarcini fiscale**, privind situația obligațiilor scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele, emis de către organele competente ale Administrației Publice Locale, privind plata obligațiilor bugetare către bugetul administrației publice locale, care să ateste inexistența de obligații bugetare restante.

Nota: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu există prevederi legale referitoare la Certificatele de sarcini fiscale, se acceptă documente care să ateste faptul că ofertantul și-a achitat obligațiile față de bugetul de stat și cel local din țara sa. Aceste documente se vor prezenta în oricare din formele: original/copie legalizată/copie conform cu originalul.

8) **Declaratie privind calitatea de participant la procedura.** Se va depune **Formularul 6.**

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante

Director General Dr. Ing. Adrian Bot

Director Tehnic Ing. Gabriel Popeneciu

Director Economic Ec. Diana Nicoara

Sef. Compartiment Achizitii Ing. Dumitru Chincisan

Consilier juridic Jur. Mariana Andrei

III.2.1.b Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

(1) **Certificat constatator**, emis de ONRC din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator eliberat. Certificatul constatator va fi în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis cu maximum 30 zile înainte de data depunerii ofertelor.

Dacă ofertantul clasat pe primul loc a depus Certificatul constatator în copie, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, acesta va prezenta Certificatul constatator în original/copie legalizată pentru conformitate.

Nota: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul este alta decât România, apartenența din punct de vedere profesional va fi dovedită cu documente din țara de origine, echivalente cu cele solicitate. Aceste documente de se vor depune traduse în limba română și legalizate de traducător autorizat.

III.2.2 Capacitatea economică și financiară

(1) Acte doveditoare privind situația economico-financiară: **Bilanțul contabil la 31.12.2011**, vizat și înregistrat de organele competente.

Se va depune **Bilanțul contabil la 31.12.2011**, vizat și înregistrat de organele competente.

Notă: Documentul de mai sus va fi prezentat în copie legalizată sau cu mențiunea „conform cu originalul” pe fiecare pagină, semnat cu nume în clar de reprezentantul legal sau împuternicit și stampilat.

(2) Media cifrei de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului pe ultimii 3 ani să fie cel puțin egală cu 200 000 lei,
Conversia leu-valută se face la cursul mediu de referință al BNR aferent fiecărui an în parte.

Se va depune o **Declaratie pe proprie răspundere privind media cifrei de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului pe ultimii trei ani.**

Notă: Documentul de mai sus va fi semnat cu nume în clar de reprezentantul legal sau împuternicit și stampilat.

III.2.3a Capacitatea tehnică și/sau profesională

(1) Lista principalelor livrări de produse în ultimii 3 ani, însoțită de certificări de bună execuție pentru livrări de produse similare.

Se va depune **Formularul 7** însoțit de certificări de bună execuție pentru livrări de produse similare.

III.2.3. b Standarde de asigurare a calității

(1) Certificare conform ISO 9001:2008 sau echivalent pentru activitățile specifice obiectului achiziției

Se va depune copie **Certificat ISO 9001:2008** sau echivalent.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1 PROCEDURA

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b Tipul procedurii	
Licitatie deschisa	<input type="checkbox"/>
Licitatie restransă	<input type="checkbox"/>
Licitatie restransă accelerată	<input type="checkbox"/>
Cerere de oferte	<input checked="" type="checkbox"/>
Negociere	<input type="checkbox"/>
Negociere accelerată	<input type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>
Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

IV.2 CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1 Criterii de atribuire	
Pretul cel mai scazut	<input checked="" type="checkbox"/>
IV.2.2 Se va organiza o licitație electronică	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3 INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1 Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: nr. 3950/12.11.2012	
IV.3.2 Anunț publicat anterior privind același contract	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.6 Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
IV.3.4 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 60 zile de la data limită stabilită pentru primirea ofertelor.	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice
<p>(1) Caracteristicile tehnice solicitate în Caietul de sarcini sunt minimale, obligatorii și eliminatorii. Ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe sunt declarate neconforme (Art.36 (2) a din HG 925/2006).</p> <p>(2) Propunerea tehnica trebuie sa contina toate caracteristicile de identificare (denumire produs, model, cod de produs/cod accesorii, producator), în corespondența cu specificatiile tehnice continute în caietul de sarcini. În acest scop propunerea tehnica va contine o fisa în oglinda, un comentariu, articol cu articol, al specificatiilor tehnice continute în Caietul de sarcini, prin care sa se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificatiile respective.</p> <p>(3) Propunerea tehnica va fi însoțita de prospecte tehnice, documentatia tehnica a producatorului care sa permita verificarea cu specificatiile tehnice minime din Caietul de sarcini</p> <p>(4) Se va specifica fabricantul și țara de origine (locul fabricației).</p> <p>(5) În oferta se va preciza exact garanția, exprimata în luni, pe care o acorda ofertantul produsului. Ofertantul va face dovada scrisa a capacitatii de asigurare a service-ului în perioada de garanție .</p> <p>(6) Se va prezenta „Declarație privind respectarea regulilor obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii”.</p> <p>(7) Dacă este cazul ofertantul poate sa propuna amendamente la Formularul de contract.</p>
IV.4.2 Modul de prezentare a propunerii financiare
Se vor completa:
(1) Formularul de oferta , act prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă. Se va depune Formularul 9 .
(2) Centralizatorul de preturi , care sa contina preturile unitare ale principalelor unitati/subunitati ale

echipamentului ofertat. Se va depune **Formularul 10**.

(3) Oferta se va prezenta in LEI si echivalent in EURO.
Data pentru care se determina echivalenta LEI/ EURO (curs valutar BNR) este cu 3 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor.

(4) Pretul ofertei trebuie sa cuprindă :
- pretul produsului;
- taxele vamale;
- cheltuieli de transport pana la sediul beneficiarului;
- instruire personalului.

IV.4.3 Modul de prezentare a ofertei

(1) Ofertantul are obligația de a depune oferta la sediul autorității contractante, la data și ora prevăzute în invitația de participare. Toate documentele continute în oferte, care au o anumită valabilitate impusă de către organismul emitent, trebuie să fie în vigoare la data și ora depunerii ofertei.

(2) Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

(3) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(4) Numarul de exemplare în care se depune oferta: 1 exemplar original exemplar + 1 copie.

(5) Fiecare exemplar va fi însoțit de un opis al documentelor incluse separat pe cele trei secțiuni: documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară. Opisul va conține informații despre numărul de pagini al fiecărui document și pagina curentă unde se găsește. Fiecare exemplar va fi semnat și stampilat de ofertant pagina cu pagina. Paginile vor fi numerotate de la 1 la n pe fiecare secțiune.

(6) Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de calificare se introduc în plicuri separate, sigilate, marcate cu antetul ofertantului, denumirea conținutului și mențiunea “original” sau “copie”, după caz. Cele 6 plicuri se vor include într-un plic exterior pe care se va scrie antetul ofertantului, denumirea licitației și textul: **“A nu se deschide înainte de ... , ora, ora locală”** (Se completează data și ora la care are loc Sedința de deschidere a ofertelor)

(7) Ofertantul va respecta modalitatea de elaborare/prezentare a ofertei și va include în oferta documentele solicitate în prezenta documentație de atribuire.

Depunerea ofertelor:

(1) **Data limită de depunere a ofertelor:** depunerea ofertelor are loc la data, ora și locul prevăzute în anunțul de participare.

(2) Oferta se depune direct sau prin poșta la adresa: Institutul National de Cercetare Dezvoltare pentru Tehnologii Izotopice și Moleculare, Strada Donath, Numarul 65-103, Cluj Napoca cod poștal 400293 Compartimentul Investiții, în atenția ing. Dumitru Chincisan, tel. +40 264584037

(3) Scrisoarea de înaintare, **Formularul 11**, se va completa în 2 exemplare. La depunerea ofertei Scrisoarea de înaintare se înregistrează la autoritatea contractantă înscriindu-se data și ora. Un exemplar se remite ofertantului.

(4) Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1 CONTRACTUL ESTE PERIODIC	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
VI.2 Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
VI.3 ALTE INFORMAȚII:		
(1) Termenul de livrare, instalare și punere în funcțiune: 10 săptămâni de la semnarea contractului de achiziție.		
(2) În cazul în care două sau mai multe oferte clasate pe primul loc au prețuri egale, Autoritatea contractantă va solicita ofertanților clasati pe primul loc reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.		
VI.4 CĂILE DE ATAC		
VI.4.1 Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficială: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresă: str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: România
E-mail: office@cncsc.ro	Telefon: +40.(0)21.310.46.41	
Adresă Internet (URL): www.cncsc.ro	Fax: +40.(0)21.310.46.42	
VI.4.2 Utilizarea căilor de atac		

Persoana vatamata poate sesiza CNSC in termen de 10 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta de actul contestat, in conformitate cu prevederile art.256² din OUG nr.34/2006.

VI.4.3 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: **Institutul Național de Cercetare Dezvoltare pentru Tehnologii Izotopice si Moleculare – INCDTIM Serviciul Juridic**

Adresă: Str. Donath, nr. 65-103

Localitate: CLUJ-NAPOCA

Cod poștal: 400293

Țara: ROMANIA

E-mail: itim@itim-cj.ro

Telefon: +40 (0)264 584037

Adresă Internet: <http://www.itim-cj.ro>

Fax: +40 (0)264 420042