

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

**APROBAT**  
**DIRECTOR GENERAL**  
**Dr. Ing. Adrian BOT**

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

#### I.1 DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT DE CONTACT

|   |                                   |                      |
|---|-----------------------------------|----------------------|
| Denumire oficiala: <b>Institutul Național de Cercetare Dezvoltare pentru Tehnologii Izotopice si Moleculare - INCDTIM</b> |                                   |                      |
| Adresa: <b>Str. Donath, nr. 65-103</b>  |                                   |                      |
| Localitate: <b>CLUJ-NAPOCA</b>  | Cod poștal: <b>400293</b>         | Țara: <b>ROMANIA</b> |
| Punct de contact: <b>Compartiment Investitii</b><br><b>Ing. Dumitru CHINCISAN</b>   | Telefon: <b>+40 (0)264 584037</b> |                      |
| E-mail: <b>dumitru.chincisan@itim-cj.ro</b>   | Fax: <b>+40 (0)264 420042</b>     |                      |
| Adresa de internet: <b>http://www.itim-cj.ro</b>  |                                   |                      |
| Adresa autorității contractante: <b>Cluj-Napoca, str. Donath, nr.65-103, cod postal 400293</b>                            |                                   |                      |

|  |
|--|
| Alte informații pot fi obținute la:<br><input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior<br><input type="checkbox"/> Altele  |
| Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:<br><input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior<br><input type="checkbox"/> Altele: |
| Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:<br><input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior<br><input type="checkbox"/> Altele:  |
| Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: <b>10 zile.</b><br>Termen maxim de răspuns la solicitarea de clarificări: <b>3 zile</b> de la primirea cererii de clarificare.   |

#### I.2 TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ

|  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora<br><input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal<br><input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială<br><input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local<br><input type="checkbox"/> Organism de drept public<br><input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană<br><br><input checked="" type="checkbox"/> altele: <b>Institut Național de Cercetare Dezvoltare (INCD)</b> | <input type="checkbox"/> Servicii publice generale<br><input type="checkbox"/> Apărare<br><input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică<br><input type="checkbox"/> Mediu<br><input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare<br><input type="checkbox"/> Sănătate<br><input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale<br><input type="checkbox"/> Protecție socială<br><input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie<br><input type="checkbox"/> Educație<br><input checked="" type="checkbox"/> altele: <b>Cercetare-Dezvoltare in domeniul fizicii</b> |
| Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante <span style="float: right;">DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/></span>  |   |

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1 DESCRIERE

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>II.1.1 Denumire contract: Contract de furnizare Microscop de scanare prin efect tunel</b>   |  |  |
| <b>II. 1.2 Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>  |  |  |
| a) Lucrări <input type="checkbox"/>  | <b>b) Produse</b> <input checked="" type="checkbox"/>  | c) Servicii <input type="checkbox"/>   |
| Executare <input type="checkbox"/><br>Proiectare și executare <input type="checkbox"/><br>Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>   | Cumpărare <input checked="" type="checkbox"/><br>Leasing <input type="checkbox"/><br>Închiriere <input type="checkbox"/><br>Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/><br>O combinație între acestea <input type="checkbox"/> | Categoria serviciilor: nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Locul principal de executare:  | Locul principal de livrare:<br><b>Cluj-Napoca, str. Donath, Nr. 65-103</b>   | Locul principal de prestare:   |
| <b>II. 1. 3 Procedura implica:</b>   |  |  |
| Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/>   |  |  |
| Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>  |  |  |
| Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>   |  |  |
| <b>II.1.4 Informații privind acordul-cadru: -</b>  |  |  |
| <b>II. 1.5 Descrierea succintă a contractului:</b> Achiziție publică „ <i>Microscop de scanare prin efect tunel</i> ”, 1 bucată, cod CPV 38511100-1, destinat obținerii de imagini cu rezoluție atomică prin tehnici de microscopie prin efect tunel și microscopie de forță atomică de tip “tuning fork” și cu cantilever, în condiții de vacuum ultra înalt. |  |  |
| <b>II.1.6 Clasificare CPV:</b> 38511100-1 Microscopie electronice cu scanare   |  |  |
| <b>II.1.7 Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice</b> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>   |  |  |
| <b>II.1.8 Împărțire în loturi</b> DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>   |  |  |
| <b>II.1.9 Vor fi acceptate variante</b> (oferte alternative) DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>  |  |  |

### II.2 CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

|  |
|--|
| <b>II.2.1 Cantitatea totală sau domeniul</b><br><b>Microscop de scanare prin efect tunel - 1 bucată;</b><br>Valoarea estimată fără TVA: <b>2 400 000 lei</b><br>Monedă: <b>lei</b> |
| <b>II.2.2 Opțiuni</b> DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>   |

### II.3 DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

|   |
|---|
| Durata: <b>9 luni de la data atribuirii contractului</b><br>Model contract: <i>Formular Contract de furnizare produse</i> |
|---|

### II.4 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

|   |
|---|
| <b>II.4.1. Ajustarea prețului contractului</b> DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> |
|---|

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1 CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

|  |
|--|
| <b>III.1.1 Depozite valorice și garanții solicitate</b>  |
| <b>III.1.1.a Garanție de participare</b> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>  |
| 1) <b>Cuantumul garanției de participare: 45000 lei</b><br>Pentru IMM-uri cuantumul garanției de participare este de 50% din valoarea mai sus menționată.<br>Ofertanții care depun 50% din garanția de participare vor prezenta documente în original sau copii cu |

mențiunea „conform cu originalul”, semnate cu nume în clar de reprezentantul legal sau împuternicit și stampilate, care certifică faptul că sunt IMM.

(2) **Constituirea garanției de participare:** prin orice instrument de garantare.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă: plata garanției se va executa **“necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate”** (art. 86(3),b) al HG925/2006, cu modificările și completările ulterioare). În cazul constituirii Garanției de participare prin Scrisoare de garanție bancară se utilizează **Formularul 1**.

(3) **Valabilitatea garanției de participare:** 90 zile, de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

(4) **Restituirea garanției de participare:** în conformitate cu prevederile Art. 88 al HG 925/2006.

(5) **Reținerea garanției de participare:** în conformitate cu prevederile Art. 87 al HG 925/2006.

Cuantumul reținerii, în condițiile art.278<sup>1</sup> din OUG nr.34/2006, este **6180 lei**.

#### **III.1.1.b Garanție de bună execuție**

DA  NU

(1) **Cuantumul garanției de bună execuție:** 10% din valoarea contractului fără TVA;

(2) **Constituirea garanției de bună execuție:** prin orice instrument de garantare, în conformitate cu prevederile Art. 90 al HG nr.925/2006. În cazul constituirii Garanției de bună execuție prin Scrisoare de garanție bancară se utilizează **Formularul 2**.

(3) **Valabilitatea garanției de bună execuție:** 14 zile de la termenul limită de finalizare a contractului.

(4) **Restituirea garanției de bună execuție:** în conformitate cu prevederile Art. 92 al HG 925/2006.

(5) **Reținerea garanției de bună execuție:** în conformitate cu prevederile Art. 91 al HG 925/2006.

#### **III.1.2 Principalele modalități de finanțare și plată**

Program CAPACITATI Proiect nr.2/2008, finanțat de Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică

**III.1.3 Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul**  
Asociere conform Art. 44 OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

#### **III.1.4 Executarea contractului este supusă altor condiții speciale**

DA  NU

#### **III.1.5. Legislația aplicabilă**

a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

c) Ordinul ANRMAP nr.314/2010 emis de Președintele ANRMAP;

d) Ordinul ANRMAP nr.509/2011 emis de Președintele ANRMAP;

e) Ordinul ANRMAP nr.302/2011 emis de Președintele ANRMAP.

### **III.2 CONDIȚII DE PARTICIPARE**

#### **III.2.1 Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei**

##### **III.2.1.a Situația personală a candidatului sau ofertantului:**

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:**

(1) **Certificat de participare la licitație cu oferta independentă** (conform Ordinului ANRMAP Nr. 314/2010); Se va depune **Formularul 3**.

(2) **Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69<sup>1</sup> din OUG nr. 34/2006** cu modificările și completările ulterioare; Se va depune **Formularul 12**.

(3) **Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din OUG nr. 34/2006** cu modificările și completările ulterioare; Se va depune **Formularul 4**.

**Notă:** În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, se acceptă o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau asociații profesionale care are competențe în acest sens.

(5) **Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006** cu modificările și completările ulterioare; Se va depune **Formularul 5**.

**Notă:** În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, se acceptă o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau asociații profesionale care are competențe în acest sens.

(6) **Certificat de sarcini fiscale**, privind situația obligațiilor scadente în luna anterioară celei în care se

depun ofertele, emis de catre organele competente ale Ministerului Finantelor Publice, privind plata obligatiilor bugetare catre bugetul general consolidat, care sa ateste inexistenta de obligatii bugetare restante;

(7) **Certificat de sarcini fiscale**, privind situatia obligatiilor scadente in luna anterioara celei in care se depun ofertele, emis de catre organele competente ale Administratiei Publice Locale, privind plata obligatiilor bugetare catre bugetul administratiei publice locale, care sa ateste inexistenta de obligatii bugetare restante.

*Nota:* În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu există prevederi legale referitoare la Certificatele de sarcini fiscale, se accepta documente care sa ateste faptul ca ofertantul si-a achitat obligatiile fata de bugetul de stat si cel local din tara sa. Aceste documente se vor prezenta in oricare din formele: original/copie legalizata/copie conform cu originalul.

#### **Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante**

Director General Dr. Ing. Adrian Bot  
Director Tehnic Ing. Gabriel Popeneciu  
Director Economic Ec. Diana Nicoara  
Sef. Compartiment Achizitii Ing. Dumitru Chincisan  
Director Proiect Dr. Ioan Turcu  
Responsabil echipament Dr. Radu Bratfalean  
Consilier juridic Jur. Mariana Andrei

### **III.2.1.b Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

#### **Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

(1) **Certificat constatator**, eliberat de Oficiul Registrului Comertului, in original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, (emis cu maximum 30 zile inainte de data depunerii ofertelor), din care sa reiasa ca ofertantul are ca obiect de activitate principal sau secundar producerea sau comercializarea produselor solicitate prin prezenta documentație de atribuire.

Daca ofertantul clasat pe primul loc a depus Certificatul constatator in copie, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, acesta va prezenta Certificatul constatator in original/copie legalizata pentru conformitate.

*Nota:* În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul este alta decat Romania, apartenenta din punct de vedere profesional va fi dovedita cu documente din țara de origine, echivalente cu cele solicitate. Aceste documente de se vor depune traduse in limba romana si legalizate de traducator autorizat.

### **III.2.2 Capacitatea economică și financiară**

(1) Declaratie privind calitatea de participant la procedura;  
(2) Acte doveditoare privind situatia economico-financiara: ultimul Bilant contabil

(3) Cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani in domeniul de activitate aferent obiectului contractului sa fie mai mare de 4 000 000 lei.  
Conversia leu-valuta se face la cursul mediu mediu de referinta al BNR aferent fiecarui an in parte.

(1) Se va depune **Formularul 6**.

(2) Se va depune **Bilanțul contabil la 31.12.2010**, vizat și înregistrat de organele competente.

*Notă:* Documentul de mai sus va fi prezentat in copie legalizata sau cu mentiunea „conform cu originalul” pe fiecare pagina, semnat cu nume in clar de reprezentantul legal sau imputernicit si stampilat;

(3) Se va depune o **Declaratie pe proprie raspundere privind cifra de afaceri pe ultimii trei ani in domeniul de activitate aferent obiectului contractului**.

*Notă:* Documentul de mai sus va fi semnat cu nume in clar de reprezentantul legal sau imputernicit si stampilat.

### **III.2.3a Capacitatea tehnică și/sau profesională**

(1) Lista principalelor livrari de produse in ultimii 3 ani.  
(2) Lista personalului tehnic de specialitate implicat in derularea contractului

(1) Se va depune **Formularul 7** insotit de certificari de buna executie pentru livrari de produse similare.

(2) Se va depune **Formularul 8**, insotit de CV-urile personalului din lista, acestea avand atasate documentele ce atesta specializarile si abilitatile personalului de specialitate implicat in derularea contractului.

|  |   |
|--|---|
| <b>III.2.3. b Standarde de asigurare a calității</b> |   |
| Certificare conform ISO 9001/2008                    | Se va depune copie <b>Certificat ISO 9001/2008</b> valabil la data deschiderii ofertelor. |
| <b>III.2.4 Contracte rezervate</b>                   | <b>DA</b> <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/>          |

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

### IV.1 PROCEDURA

|  |  |
|--|--|
| <b>IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare</b>         |  |
| <b>IV.1.1.a Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire</b> | Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/> |
| <b>IV.1.1.b Tipul procedurii</b>                                     |  |
| <b>Licitatie deschisa</b>  | <input checked="" type="checkbox"/>  |
| Licitație restrânsă  | <input type="checkbox"/>   |
| Licitație restrânsă accelerată                                       | <input type="checkbox"/>   |
| Cerere de oferte   | <input type="checkbox"/>   |
| Negociere  | <input type="checkbox"/>   |
| Negociere accelerată   | <input type="checkbox"/>   |
| Dialog competitiv  | <input type="checkbox"/>   |
| Concurs de soluții   | <input type="checkbox"/>   |

### IV.2 CRITERII DE ATRIBUIRE

|  |  |
|--|--|
| <b>IV.2.1 Criterii de atribuire</b>                  |  |
| <b>Pretul cel mai scazut</b>                         | <input checked="" type="checkbox"/>                                |
| <b>IV.2.2 Se va organiza o licitație electronică</b> | DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> |

### IV.3 INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

|  |   |
|--|---|
| <b>IV.3.1 Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă</b>  |   |
| Documentație de atribuire a contractului privind achiziția publică a produsului „ <b>Microscop de scanare prin efect tunel</b> ” nr. 4290./ 02.12.2011.    |   |
| <b>IV.3.2 Anunț publicat anterior privind același contract</b>   | DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>  |
| <b>IV.3.6 Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta</b>  |   |
| ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV  | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <b>IV.3.4 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 90 zile de la data limită stabilită pentru primirea ofertelor.</b> |   |

### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

|  |
|--|
| <b>IV.4.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>   |
| (1) <b>Caracteristicile tehnice solicitate în Caietul de sarcini sunt minimale, obligatorii și eliminatorii.</b> Ofertele care <b>nu indeplinesc</b> aceste cerințe sunt declarate <b>neconforme</b> (Art.36 (2) a din HG 925/2006). |
| (2) Caracteristicile tehnice se vor prezenta detaliat și complet în ordinea din Caietul de sarcini.  |
| (3) Se vor anexa: <b>Specificatii tehnice/File catalog/Desene/ Schite/</b> , care să susțină afirmațiile propunerii tehnice.   |
| (4) Se va specifica fabricantul și țara de origine (locul fabricației).  |
| (5) Ofertantul va preciza termenul de garanție, exprimat în luni, de la data instalării și punerii în funcțiune a echipamentului.  |
| (6) Se va prezenta „ <b>Declarație privind respectarea regulilor obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii</b> ”.  |
| <b>IV.4.2 Modul de prezentare a propunerii financiare</b>  |
| Se vor completa:   |
| (1) <b>Formularul de oferta</b> , act prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă. Se va depune <b>Formularul 9</b> .          |
| (2) <b>Centralizatorul de preturi</b> , care să conțină prețurile unitare ale principalelor unități/subunități ale   |

echipamentului oferat precum și ale activitatilor conexe (punere în funcțiune, instruire personal etc.). Se va depune **Formularul 10**.

**(3) Oferta se va prezenta în LEI.**

**Pentru evaluarea ofertelor, în ceea ce privește echivalarea pretului acestora se va utiliza Cursul de referință leu/euro al BNR, valabil cu 3 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.**

(4) **Pretul ofertei** trebuie să cuprindă :

- pretul echipamentului;
- taxele vamale;
- cheltuieli de transport până la sediul beneficiarului;
- instalarea și punerea în funcțiune;
- instruire personalului;
- furnituri și consumabile de primă folosință.

**IV.4.3 Modul de prezentare a ofertei**

(1) Ofertantul are obligația de a depune oferta la sediul autorității contractante, la data și ora prevăzute în invitația de participare. Toate documentele continute în oferte, care au o anumită valabilitate impusă de către organismul emitent, trebuie să fie în vigoare la data și ora ședinței de deschidere, precizate la punctul IV.4.5.

(2) Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

(3) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(4) Numărul de exemplare în care se depune oferta: 1 exemplar original exemplar + 1 copie.

(5) Fiecare exemplar va fi însoțit de un opis al documentelor incluse separat pe cele trei secțiuni: documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară. Opisul va conține informații despre numărul de pagini al fiecărui document și pagina curentă unde se găsește.

Fiecare exemplar va fi semnat și stampilat de ofertant pagina cu pagina. Paginile vor fi numerotate de la 1 la n pe fiecare secțiune.

(6) Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de calificare se introduc în plicuri separate, sigilate, marcate cu antetul ofertantului, denumirea conținutului și mențiunea “original” sau “copie”, după caz. Cele 6 plicuri se vor include într-un plic exterior pe care se va scrie antetul ofertantului, denumirea licitației și textul: **“A nu se deschide înainte de ... , ora ....., ora locală”** (Se completează data și ora la care are loc Ședința de deschidere a ofertelor)

(7) Ofertantul va respecta modalitatea de elaborare/prezentare a ofertei și va include în oferta documentele solicitate în prezenta documentație de atribuire.

**Depunerea ofertelor:**

(1) **Data limită de depunere a ofertelor:** depunerea ofertelor are loc la data, ora și locul prevăzute în anunțul de participare.

(2) Oferta se depune direct sau prin poșta la adresa: Institutul Național de Cercetare Dezvoltare pentru Tehnologii Izotopice și Moleculare, Strada Donath, Numărul 65-103, Cluj Napoca cod poștal 400293 Compartimentul Investiții, în atenția ing. Dumitru Chincisan, tel. +40 264584037

(3) Scrisoarea de înaintare, **Formularul 11**, se va completa în 2 exemplare. La depunerea ofertei Scrisoarea de înaintare se înregistrează la autoritatea contractantă înscriindu-se data și ora. Un exemplar se remite ofertantului.

(4) Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

**SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| <b>VI.1 CONTRACTUL ESTE PERIODIC</b>   | DA <input type="checkbox"/> | NU <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>VI.2 Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare</b>  | DA <input type="checkbox"/> | NU <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>VI.3 ALTE INFORMAȚII:</b>   |                             |  |
| (1) Termenul de livrare, instalare și punere în funcțiune: 9 luni de la semnarea contractului de achiziție.  |                             |  |
| (2) În cazul în care două sau mai multe oferte clasate pe primul loc, prezintă același pret, Autoritatea contractantă va solicita ofertanților clasati pe primul loc o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are pretul cel mai scăzut. |                             |  |
| (3) Prezenta este o documentație retransmisă, nr documentației respinse este 12528/2012.   |                             |  |
| <b>VI.4 CĂI DE ATAC</b>  |                             |  |
| <b>VI.4.1 Organismul competent pentru căile de atac</b>  |                             |  |

|  |                              |               |
|--|------------------------------|---------------|
| Denumire oficială: <b>Consiliul Național de Solutionare a Contestatiilor</b>   |                              |               |
| Adresă: str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3   |                              |               |
| Localitate: București  | Cod poștal: 030084           | Țară: România |
| E-mail: office@cnsr.ro   | Telefon: +40.(0)21.310.46.41 |               |
| Adresă Internet (URL): www.cnsr.ro   | Fax: +40.(0)21.310.46.42     |               |
| <b>VI.4.2 Utilizarea căilor de atac</b>  |                              |               |
| Persoana vătămată poate sesiza CNSC în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință de actul contestat, în conformitate cu prevederile art.256 <sup>2</sup> din OUG nr.34/2006. |                              |               |
| <b>VI.4.3 Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac</b>  |                              |               |
| Denumire oficială: <b>Institutul Național de Cercetare Dezvoltare pentru Tehnologii Izotopice și Moleculare – INCDTIM Serviciul Juridic</b>  |                              |               |
| Adresă: Str. Donath, nr. 65-103  |                              |               |
| Localitate: CLUJ-NAPOCA  | Cod poștal: 400293           | Țară: ROMANIA |
| E-mail: itim@itim-cj.ro  | Telefon: +40 (0)264 584037   |               |
| Adresă Internet: http://www.itim-cj.ro   | Fax: +40 (0)264 420042       |               |