



**INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE- DEZVOLTARE
PENTRU TEHNOLOGII IZOTOPICE SI MOLECULARE**
Str. Donath 65-103, 400293, Cluj-Napoca, ROMANIA
Tel.: +40-264-584037; Fax: +40-264-420042; GSM: +40-731-030060
e-mail: itim@itim-cj.ro, web: <http://www.itim-cj.ro>



Nr. 931/27.03.2012

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE A
CONTRACTULUI PRIVIND ACHIZIȚIA
PUBLICA A LUCRĂRII
„Reabilitare Hala experimentală Centru de Izotopi
Stabili Usori”**

CERERE DE OFERTE

MARTIE 2012

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
Dr. Ing. Adrian BOT

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1 DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT DE CONTACT

Denumire oficiala: Institutul Național de Cercetare Dezvoltare pentru Tehnologii Izotopice si Moleculare - INCDTIM		
Adresa: Str. Donath, nr. 65-103		
Localitate: CLUJ-NAPOCA	Cod poștal: 400293	Țara: ROMANIA
Punct de contact: Compartiment Investitii Ing. Dumitru CHINCISAN	Telefon: +40 (0)264 584037	
E-mail: dumitru.chincisan@itim-cj.ro	Fax: +40 (0)264 420042	
Adresa de internet: http://www.itim-cj.ro		
Adresa autorității contractante: Cluj-Napoca, str. Donath, nr.65-103, cod postal 400293		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior <input type="checkbox"/> Altele
Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior <input type="checkbox"/> Altele:
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior <input type="checkbox"/> Altele:
Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 7 zile. Termen maxim de răspuns la solicitarea de clarificări: 3 zile de la primirea cererii de clarificare.

I.2 TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> altele: Institut Național de Cercetare Dezvoltare (INCD)	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> altele: Cercetare-Dezvoltare in domeniul fizicii
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1 DESCRIERE

II.1.1 Denumire contract: Lucrari “Reabilitare Hala experimentală Centru de Izotopi Stabili Usori”			
II. 1.2 Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor			
a) Lucrări	X	b) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input type="checkbox"/>
Executare	X	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr.□□
Proiectare și executare	<input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	<input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	
		Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/>	
		O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	
Locul principal de executare: Cluj-Napoca, str. Donath, Nr. 65-103 Cod NUTS RO 0113 Cluj		Locul principal de livrare:	Locul principal de prestare:
II. 1. 3 Procedura implica:			
Un contract de achiziții publice		X	
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>	
Încheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>	
II.1.4 Informații privind acordul-cadru: -			
II. 1.5 Descrierea succintă a contractului: Lucrari “Reabilitare Hala experimentală Centru de Izotopi Stabili Usori”, cod CPV 45214620-2.			
II.1.6 Clasificare CPV: 45214620-2-Lucrari de constructii de unitati de cercetare si experimentare			
II.1.7 Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>			
II.1.8 Împărțire în loturi			DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.9 Vor fi acceptate variante (oferte alternative)			DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

II.2 CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1 Cantitatea totală sau domeniul: Lucrari “Reabilitare Hala experimentală Centru de Izotopi Stabili Usori” Valoarea estimată fără TVA: 700000 Monedă: lei	
II.2.2 Opțiuni	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

II.3 DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata: 5 luni de la emiterea Ordinului de incepere a lucrarii. Model contract: <i>Formular Contract de lucrari</i>

II.4 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1 CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1 Depozite valorice și garanții solicitate	DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
III.1.1.a Garanție de participare	DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
1) Cuantumul garanției de participare: 13000 lei Pentru IMM-uri cuantumul garanției de participare este de 50% din valoarea mai sus menționată. Ofertanții care depun 50% din garanția de participare vor prezenta documente în original sau copii cu	

mențiunea „conform cu originalul”, semnate cu nume în clar de reprezentantul legal sau împuternicit și stampilate, care certifică faptul că sunt IMM.

(2) **Constituirea garanției de participare:** prin orice instrument de garantare.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă: plata garanției se va executa **“necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate”** (art. 86(3),b) al HG925/2006, cu modificările și completările ulterioare). În cazul constituirii Garanției de participare prin Scrisoare de garanție bancară se utilizează **Formularul 1**.

(3) **Valabilitatea garanției de participare:** 90 zile, de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

(4) **Restituirea garanției de participare:** în conformitate cu prevederile Art. 88 al HG 925/2006.

(5) **Reținerea garanției de participare:** în conformitate cu prevederile Art. 87 al HG 925/2006.

Cuantumul reținerii, în condițiile art.278¹ din OUG nr.34/2006, este **4480 lei**.

III.1.1.b Garanție de bună execuție

DA NU

(1) **Cuantumul garanției de bună execuție:** 10% din valoarea contractului fără TVA;

(2) **Constituirea garanției de bună execuție:** prin orice instrument de garantare, în conformitate cu prevederile Art. 90 (1) al HG nr.925/2006. În cazul constituirii Garanției de bună execuție prin Scrisoare de garanție bancară se utilizează **Formularul 2**.

(3) **Valabilitatea garanției de bună execuție:** pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

(4) **Restituirea garanției de bună execuție:** în conformitate cu prevederile Art. 92 (4) al HG 925/2006.

(5) **Reținerea garanției de bună execuție:** în conformitate cu prevederile Art. 91 al HG 925/2006.

III.1.2 Principalele modalități de finanțare și plată

Bugetul de stat

III.1.3 Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul

Asociere conform Art. 44 OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

III.1.4 Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

DA NU

III.1.5. Legislația aplicabilă

a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

c) Ordinul ANRMAP nr.314/2010 emis de Presedintele ANRMAP;

d) Ordinul ANRMAP nr.509/2011 emis de Presedintele ANRMAP;

e) Ordinul ANRMAP nr.302/2011 emis de Presedintele ANRMAP.

f) Site-ul www.anrmap.ro

III.2 CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1 Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

(1) **Certificat de participare la licitație cu oferta independentă** (conform Ordinului ANRMAP Nr. 314/2010); Se va depune **Formularul 3**.

(2) **Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din OUG nr. 34/2006** cu modificările și completările ulterioare; Se va depune **Formularul 12**.

(3) **Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din OUG nr. 34/2006** cu modificările și completările ulterioare; Se va depune **Formularul 4**.

Notă: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, se acceptă o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau asociații profesionale care are competențe în acest sens.

(5) **Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006** cu modificările și completările ulterioare; Se va depune **Formularul 5**.

Notă: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, se acceptă o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau asociații profesionale care are competențe în acest sens.

(6) **Certificat de sarcini fiscale**, privind situatia obligatiilor scadente in luna anterioara celei in care se depun ofertele, emis de catre organele competente ale Ministerului Finantelor Publice, privind plata obligatiilor bugetare catre bugetul general consolidat, care sa ateste inexistenta de obligatii bugetare restante;

(7) **Certificat de sarcini fiscale**, privind situatia obligatiilor scadente in luna anterioara celei in care se depun ofertele, emis de catre organele competente ale Administratiei Publice Locale, privind plata obligatiilor bugetare catre bugetul administratiei publice locale, care sa ateste inexistenta de obligatii bugetare restante.

Nota: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu există prevederi legale referitoare la Certificatele de sarcini fiscale, se accepta documente care sa ateste faptul ca ofertantul si-a achitat obligatiile fata de bugetul de stat si cel local din tara sa. Aceste documente se vor prezenta in oricare din formele: original/copie legalizata/copie conform cu originalul.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante:

Director General Dr. Ing. Adrian Bot

Director Tehnic Ing. Gabriel Popeneciu

Director Economic Ec. Diana Nicoara

Sef. Compartiment Achizitii Ing. Dumitru Chincisan

Sef Departament Fizica si Tehnologia Izotopilor ing. Mihai Gligan

Consilier juridic Jur. Mariana Andrei

III.2.1.b Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

(1) **Certificat constatator**, emis de ONRC din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator eliberat. Certificat constatator va fi in original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, (emis cu maximum 30 zile inainte de data depunerii ofertelor).

Daca ofertantul clasat pe primul loc a depus Certificatul constatator in copie, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, acesta va prezenta Certificatul constatator in original/copie legalizata pentru conformitate.

Nota: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul este alta decat Romania, apartenenta din punct de vedere profesional va fi dovedita cu documente din țara de origine, echivalente cu cele solicitate. Aceste documente de se vor depune traduse in limba romana si legalizate de traducator autorizat.

III.2.2 Capacitatea economică și financiară

(1) Declaratie privind calitatea de participant la procedura

Se va depune **Formularul 6**.

(2) Acte doveditoare privind situatia economico-financiara: ultimul **Bilant contabil**.

Se va depune **Bilanțul contabil la 31.12.2010**, vizat și înregistrat de organele competente.

Notă: Documentul de mai sus va fi prezentat in copie legalizata sau cu mentiunea „conform cu originalul” pe fiecare pagina, semnat cu nume in clar de reprezentantul legal sau imputernicit si stampilat.

(3) Cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani in domeniul de activitate aferent obiectului contractului sa fie mai mare de 1200000 lei. *Conversia leu-valuta se face la cursul mediu de referinta al BNR aferent fiecarui an in parte.*

Se va depune o **Declaratie pe proprie raspundere privind cifra medie de afaceri pe ultimii trei ani in domeniul de activitate aferent obiectului contractului**.

Notă: Documentul de mai sus va fi semnat cu nume in clar de reprezentantul legal sau imputernicit si stampilat.

III.2.3a Capacitatea tehnică și/sau profesională

(1) Lista principalelor lucrari executate in ultimii 5 ani, insotita de certificari de buna executie pentru lucrari similare.

Se va depune **Formularul 7**, insotit de certificari de buna executie pentru lucrari similare.

(2) Lista personalului tehnic de specialitate implicat in derularea contractului, insotita de CV-uri si documente doveditoare, cerinte minime:
- **Responsabil Contract Executie:** minimum 5 ani

Se va depune **Formularul 8**, insotit de CV-urile personalului din lista, acestea avand atasate documentele ce atesta specializarile si abilitatile personalului de specialitate implicat in derularea

experiența profesională; - Responsabil tehnic cu executia: atestat MDRT pentru domeniul construcțiilor civile și industriale. - Responsabil cu controlul calitatii: cu decizie de numire	contractului.
(3) Experiența similară: ofertantul va face dovada finalizării (recepție la terminarea lucrărilor sau recepție finală), în ultimii 5 ani, a cel puțin unui contract de lucrări similar (din punct de vedere al complexității și al domeniului) de valoare minimă de 700000 lei (fără TVA). Prezentarea de copii ale paginilor relevante din contractul de execuție lucrări și copii după procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.	Se va depune Formularul 13 , însoțit de copii ale paginilor relevante din contractul de execuție lucrări și copie după procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
(4) Lista principalelor utilaje, instalații, mijloace de transport, echipamente tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea contractului de lucrări	Se va depune Formularul 14 , însoțit de dovada deținerii în proprietate/inchirierea sau alte forme de punere la dispoziție.
(5) Declarație privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora.	Se va depune Formularul 15 , însoțit de documente care să dovedească resursele materiale și umane ale subcontractanților relevante pentru partea lor de implicare. <i>Notă: În cazul în care nu se va subcontracta parte/parti din lucrare se va completa cu „Nu este cazul”.</i>
III.2.3. b Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului	
(1) Certificare conform ISO 9001:2008 pentru activitățile specifice obiectului achiziției.	Se va depune copie Certificat ISO 9001:2008
(2) Certificare conform ISO 14001:2004 pentru activitățile specifice obiectului achiziției.	Se va depune copie Certificat ISO 14001:2004
III.2.4 Contracte rezervate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1 PROCEDURA

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b Tipul procedurii	
Licitatie deschisa	
Licitatie restransă	<input type="checkbox"/>
Licitatie restransă accelerată	<input type="checkbox"/>
Cerere de oferte	<input checked="" type="checkbox"/>
Negociere	<input type="checkbox"/>
Negociere accelerată	<input type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>
Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

IV.2 CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1 Criterii de atribuire	
Pretul cel mai scazut	<input checked="" type="checkbox"/>
IV.2.2 Se va organiza o licitatie electronica	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3 INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1 Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă Documentație de atribuire a contractului privind achiziția publică Lucrari “Reabilitare Hala experimentală Centru de Izotopi Stabili Usori”, nr. 931/27.03.2012	
IV.3.2 Anunț publicat anterior privind același contract	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.6 Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
IV.3.4 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 90 zile de la data limită stabilită pentru primirea ofertelor.	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice
<p>(1) Caracteristicile tehnice solicitate în Caietul de sarcini sunt minimale, obligatorii și eliminatorii. Ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe sunt declarate neconforme (Art.36 (2) a din HG 925/2006).</p> <p>(2) Oferta tehnica va prezenta modul de implementare a proiectului, din punct de vedere al:</p> <ul style="list-style-type: none">- organizarii activitatilor;- derularii etapelor;- asigurarii managementului proiectului;- asigurarii calitatii și a controlului calitatii;- implementarii programului de Securitate și Sanatate în Munca;- protecției contra incendiilor;- protecției mediului. <p>(3) Oferta tehnica va prezenta descrierea detaliată a caracteristicilor tehnice esențiale ale materialelor ce urmează a fi puse în operă însoțită, dacă este cazul, de agremente tehnice.</p> <p>(4) Oferta tehnica trebuie să conțină mostre, certificate, agremente și orice alte asemenea documente din care trebuie să reiasă că respectă nivelul minim calitativ impus prin Caietul de sarcini.</p> <p>(5) Oferta tehnica trebuie să conțină Fise tehnice pentru toate echipamentele, dotările și sistemele aferente funcțiilor create propuse de către ofertant cu precizarea parametrilor tehnici, cu precizarea modelului, firmei producătoare și origine, acolo unde este cazul.</p> <p>(6) Oferta tehnica va conține GRAFICUL DE EXECUȚIE a întregii lucrări, grupat pe categorii, etape, puncte de referință temporale, inclusiv motivațiile alegerii respectivelor etape și puncte de referință temporale.</p> <p>(7) Ofertantul va preciza termenul de garanție, exprimat în ani, de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.</p> <p>(8) Ofertantul poate să viziteze și să examineze amplasamentul lucrării, inclusiv împrejurimile, și să obțină toate informațiile necesare în vederea elaborării ofertei.</p> <p>Planificarea vizitării, zilnic între orele 10:00 – 14:00 se va face la Compartimentul Achiziției Publice la tel. 0264-584037, 0731-03.00.66 (Sef Compartiment ing. Dumitru Chincisan).</p>
IV.4.2 Modul de prezentare a propunerii financiare
<p>(1) Se va completa Formularul de oferta, act prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă. Se va depune Formularul 9 și Formularul 10, anexa la formularul de oferta.</p> <p>(2) Se vor completa următoarele formulare (fără format impus) adaptate la obiectivele descrise în Caietul de sarcini:</p> <p>(i) Centralizatorul financiar al obiectelor;</p> <p>(ii) Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări;</p> <p>(iii) Lista cantitatilor de lucrari:</p> <ul style="list-style-type: none">- construcții-demolari;- construcții-rezistență;- construcții-arhitectură;- instalații electrice;- instalații sanitare;- instalații termice;- instalații de ventilație.

- (iv) *Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotările;*
- (v) *Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale;*
- (vi) *Lista cuprinzând consumurile cu forța de muncă;*
- (vii) *Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții;*
- (viii) *Lista cuprinzând consumurile privind transporturile.*

Nota: Prețul materialelor care intră în opera din cadrul Listelor cantităților de lucrări va fi corelat cu specificațiile tehnice din cadrul propunerii tehnice a caietelor de sarcini pe specialități, astfel încât fiecare ofertant va ține seama la alegerea prețului ca fiecare material să corespundă cerințelor de calitate descrise în cadrul fișelor tehnice de produs, din cadrul acordurilor tehnice.

(3) Oferta se va prezenta în LEI.

IV.4.3 Modul de prezentare a ofertei

(1) Ofertantul are obligația de a depune oferta la sediul autorității contractante, la data și ora prevăzute în invitația de participare. Toate documentele continute în oferte, care au o anumită valabilitate impusă de către organismul emitent, trebuie să fie în vigoare la data și ora ședinței de deschidere, precizate la punctul IV.4.5.

(2) Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

(3) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(4) Numarul de exemplare în care se depune oferta: 1 exemplar original + 1 exemplar în copie.

(5) Fiecare exemplar va fi însoțit de un opis al documentelor incluse separat pe cele trei secțiuni: documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară. Opisul va conține informații despre numărul de pagini al fiecărui document și pagina curentă unde se găsește.

Fiecare exemplar va fi semnat și stampilat de ofertant pagina cu pagina. Paginile vor fi numerotate de la 1 la n pe fiecare secțiune.

(6) Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de calificare se introduc în plicuri separate, sigilate, marcate cu antetul ofertantului, denumirea conținutului și mențiunea “original” sau “copie”, după caz. Cele 6 plicuri se vor include într-un plic exterior pe care se va scrie antetul ofertantului, denumirea procedurii și textul: **“A nu se deschide înainte de ... , ora, ora locală”** (Se completează data și ora la care are loc Ședința de deschidere a ofertelor)

(7) Ofertantul va respecta modalitatea de elaborare/prezentare a ofertei și va include în oferta documentele solicitate în prezenta documentație de atribuire.

Depunerea ofertelor:

(1) **Data limită de depunere a ofertelor:** depunerea ofertelor are loc la data, ora și locul prevăzute în anunțul de participare.

(2) Oferta se depune direct sau prin poșta la adresa: Institutul Național de Cercetare Dezvoltare pentru Tehnologii Izotopice și Moleculare, Strada Donath, Numarul 65-103, Cluj Napoca cod poștal 400293 Compartimentul Achiziții Publice, în atenția ing. Dumitru Chincisan, tel. +40 264584037

(3) Scrisoarea de înaintare, **Formularul 11**, se va completa în 2 exemplare. La depunerea ofertei Scrisoarea de înaintare se înregistrează la autoritatea contractantă înscriindu-se data și ora. Un exemplar se remite ofertantului.

(4) Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1 CONTRACTUL ESTE PERIODIC	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
VI.2 Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
VI.3 ALTE INFORMAȚII:		
(1) Termenul de execuție a lucrării: 5 luni de la emiterea Ordinului de începere a lucrării.		
(2) În cazul în care două sau mai multe oferte clasate pe primul loc, prezintă același preț, Autoritatea contractantă va solicita ofertanților clasati pe primul loc o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.		
VI.4 CĂI DE ATAC		
VI.4.1 Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestatiilor		
Adresă: str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40.(0)21.310.46.41	

Adresă Internet (URL): www.cnsr.ro	Fax: +40.(0)21.310.46.42	
VI.4.2 Utilizarea căilor de atac		
Persoana vătămată poate sesiza CNSC în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință de actul contestat, în conformitate cu prevederile art.256 ² din OUG nr.34/2006.		
VI.4.3 Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: Institutul Național de Cercetare Dezvoltare pentru Tehnologii Izotopice și Moleculare – INCDTIM Serviciul Juridic		
Adresă: Str. Donath, nr. 65-103		
Localitate: CLUJ-NAPOCA	Cod poștal: 400293	Țara: ROMANIA
E-mail: itim@itim-cj.ro	Telefon: +40 (0)264 584037	
Adresă Internet: http://www.itim-cj.ro	Fax: +40 (0)264 420042	